



Politecnico di Bari

Direzione Didattica, Ricerca, Trasferimento
Tecnologico e Relazioni Internazionali
Settore Diritto allo Studio

D.R. n. 232/2015

AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di 1 unità di personale docente in servizio nelle istituzioni scolastiche secondarie di I grado, da utilizzare in regime di tempo parziale per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore nei corsi di Tirocinio Formativo Attivo, di cui all'art. 11 decreto MIUR 10 settembre 2010, n. 249.

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di questo Politecnico;
- VISTO il decreto del MIUR 10 settembre 2010, n. 249 «Regolamento concernente: *“definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”*»;
- VISTO il decreto del MIUR 4 aprile 2011, n. 139 «Attuazione decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente la *“formazione iniziale degli insegnanti”*»;
- VISTO il D.M. 11 novembre 2011 *“Definizione delle modalità di svolgimento e delle caratteristiche delle prove di accesso ai percorsi di tirocinio formativo attivo di cui all'art.15, comma 1, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 10 settembre 2010, n. 249”*;
- VISTO il decreto del MIUR 16 maggio 2014, n. 312 con il quale sono stati definiti i posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'anno accademico 2014/2015;
- PRESO ATTO che al Politecnico di Bari sono stati assegnati n. 112 posti per le immatricolazioni ai percorsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado, ripartiti tra le diverse classi di abilitazione per le quali l'Ateneo attiva corsi di Tirocinio Formativo Attivo;
- VISTO il decreto del MIUR 8 novembre 2011 *“Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto 10 settembre 2010, n. 249”*. (12A05643) *(pubblicato nella GU n. 117 del 21/05/2012)*
- VISTO il Decreto del MIUR 20 giugno 2014, n. 487 di integrazione del DM del 4 aprile 2011, n. 139;
- VISTO il Decreto del MIUR 1 ottobre 2014, n. 698 concernente le *“Istruzioni in merito alla procedura di iscrizione alle prove scritte e orali e all'attivazione del II° ciclo dei percorsi di tirocinio formativo attivo di cui al DM del MIUR n. 249/10.09.2010”*;
- VISTO il D.R. n. 410 del 10 novembre 2014, relativo alle *“Modalità di prosecuzione della procedura concorsuale per l'ammissione ai TFA per l'a.a. 2014/2015”*;
- VISTO il D.R. n. 425 del 19 novembre 2014 di rettifica del D.R. n. 410 del 10.11.2014;
- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia-Ufficio IV, prot. n. 156 dell'8 gennaio 2015, con cui al Politecnico di Bari sono stati assegnati n. 5 tutor coordinatori, di cui all'art. 1, comma 4, della legge 03 agosto 1998, n. 315;
- EVIDENZIATO l'art. 11, comma 5, 6 e 7 del DM 249/2010, nel quale si precisa che l'incarico di tutor coordinatore ha la durata massima di quattro anni;



Politecnico di Bari

- CONSTATATA la disponibilità dei proff. Francesco Carbone, Graziano De Scisciolo e Giacinto Giglio, che hanno svolto l'attività di tutor coordinatori durante l'espletamento dei corsi TFA I° ciclo, a seguito di nomina come da D.R. n. 317 del 19.07.2013;
- VISTA la circolare del MIUR n. 319 del 20.02.2015, con cui vengono autorizzate le istituzioni accademiche a procedere all'immatricolazione di tutti i candidati idonei, oltre i limiti a suo tempo determinati;
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra le Università Pugliesi e il Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese (CIRP) per la realizzazione di attività di collaborazione organizzativa e tecnico amministrativa relative alla formazione iniziale del personale docente;
- VISTO il D.R. n. 106 del 06.03.2015, con cui è stata bandita la selezione per titoli e colloquio, riservata al personale docente in servizio nelle istituzioni scolastiche secondarie di I grado del sistema nazionale di istruzione, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4, finalizzata al reclutamento di n. 2 unità da impiegare in posizione di semiesonero per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e dell'art. 1 del D.M. 8 novembre 2011, nell'ambito dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) attivati dal Politecnico di Bari;
- CONSIDERATO che alla data di scadenza di presentazione delle domande a questa Amministrazione, prevista per il 16.03.2015, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
- RITENUTO pertanto di dover procedere alla riapertura del bando finalizzato al reclutamento del personale da impiegare per lo svolgimento dei compiti di "tutor coordinatore", ai sensi dell'art. 11, comma 2, del citato D.M. 10/09/2010, n. 249;
- VISTO il D.R. 129/2015 del 18.03.2015 con cui si è proceduto alla riapertura del bando finalizzato al reclutamento del personale da impiegare per lo svolgimento dei compiti di "tutor coordinatore", ai sensi dell'art. 11, comma 2, del citato D.M. 10/09/2010, n. 249, esclusivamente per la classe A033-Tecnologia;
- CONSIDERATO che a seguito di pubblicazione del bando emanato con il suddetto DR n. 129 è pervenuta un'unica domanda di partecipazione da parte di Zaccheo Tommaso Nino;
- VISTO il D.R. n. 225/2015 del 05.05.2015 di nomina del docente Zaccheo Tommaso Nino quale tutor coordinatore per la classe A033-Tecnologia;
- RITENUTO di dover procedere alla riapertura del bando al fine di reclutare un'altra unità di personale da impiegare come tutor coordinatore per la classe A033 - Tecnologia.
- VISTA la nota MIUR prot.839 del 10/4/2013 in particolare art. 3, punto 3.2. (tutor coordinatori)

DECRETA

ARTICOLO 1 Attivazione

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, riservata al personale docente in servizio nelle istituzioni scolastiche secondarie di I grado del sistema nazionale di istruzione, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità da impiegare in posizione di semiesonero per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e dell'art. 1 del D.M. 8 novembre 2011, nell'ambito dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) attivati dal Politecnico di Bari.

Il suddetto posto è assegnato alla classe di concorso elencata nel prospetto seguente, in rapporto al numero di corsisti iscritti al corso di TFA:



Politecnico di Bari

CLASSE DI ABILITAZIONE	AREA	NUMERO MASSIMO DI CORSISTI ISCRIVIBILI
<u>Scuola secondaria di I grado</u> A033 TECNOLOGIA	Ingegneristico - Tecnologica	<u>95</u> <u>(82 da graduatorie</u> <u>+ 13</u> <u>sovranumerari)</u>

ARTICOLO 2

Funzioni e compiti dei tutor coordinatori

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del DM 249/2010, ai tutor coordinatori è affidato il compito di:

- orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto ed indiretto;
- seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

ARTICOLO 3

Caratteristiche dell'incarico di tutor coordinatore

L'incarico di tutor coordinatore comporta l'esonero parziale dall'insegnamento nella scuola. Esso ha durata massima quadriennale, non è immediatamente rinnovabile ed è prorogabile solo per un ulteriore anno, ai sensi e nelle forme previste dall'art. 11, commi 5, 6, 7 e 8 del DM n. 249/2010. Esso è soggetto a conferma annuale, previa valutazione dei parametri di cui al comma 7 dell'art. 11 del D.M. n. 249/2010. Una ulteriore utilizzazione non può essere disposta se non è trascorso almeno un anno dalla cessazione.

In caso di revoca di cui all'art. 11, comma 7, del DM n. 249/2010, il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il medesimo ruolo di tutor coordinatore per i successivi cinque anni.

In caso di mancata attivazione dei percorsi di tirocinio formativo attivo di cui all'art. 15 del predetto decreto, il personale in esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità.

L'incarico sarà svolto con le modalità, l'orario di servizio e i vincoli derivanti dal D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e del D.M. 8 novembre 2011.

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria o presso i percorsi di cui ai DD.MM. 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137.



Politecnico di Bari

ARTICOLO 4

Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I requisiti richiesti sono quelli previsti dalla tabella 2 (articolo 2, comma 5) allegata al Decreto MIUR dell'8 novembre 2011, la cui valutazione, al fine di non compromettere il regolare svolgimento dei corsi di tirocinio e considerata la necessità di procedere con urgenza alla selezione, sarà effettuata tenendo conto della nota MIUR n. 839 del 10/4/2013, punto 3.2. che consente di utilizzare condizioni meno stringenti sia rispetto agli anni di servizio richiesti sia in merito ai requisiti di cui alla tabella 2.

ARTICOLO 5

Commissione di valutazione

Il Rettore nomina una Commissione d'esame per l'Area A033, di cui all'art. 1 del presente bando.

La Commissione è costituita da tre membri: due docenti universitari di cui uno con funzioni di presidente ed un dirigente scolastico abilitato in una delle classi di concorso appartenente alla area disciplinare e designato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Alla Commissione verrà aggregato un segretario con funzioni di verbalizzante.

Qualora il numero dei candidati superi complessivamente le 100 unità, per esigenze funzionali la Commissione potrà essere articolata in sottocommissioni, previa aggregazione ad essa di un numero di membri pari a quello della Commissione originaria; in tal caso, il presidente di quest'ultima assume funzioni di coordinamento, con il fine di assicurare uniformità di indirizzo dell'attività delle singole sottocommissioni. La graduatoria generale sarà redatta dalla Commissione originaria in base all'esito dei lavori delle singole sottocommissioni.

ARTICOLO 6

Valutazione dei titoli e colloquio

Il concorso si svolge per titoli e colloquio e prevede una valutazione complessiva di **100 punti**.

Per la **valutazione dei titoli** potranno essere assegnati fino ad un massimo di **50 punti**, distribuiti come specificato all'articolo 4 del presente bando di selezione, in relazione a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione redatta secondo il *modello A*) e relativi allegati.

Il **colloquio**, cui sarà attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, consisterà in un'intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e di verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Nel corso del colloquio si valuterà, altresì, il percorso professionale del docente, nonché ogni altra informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

Al colloquio sono ammessi i candidati in possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 e comunque in numero non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili. L'individuazione dei candidati da ammettere al colloquio è effettuata sulla base della graduatoria definita in relazione al punteggio assegnato dalla Commissione nella valutazione dei titoli e delle attività svolte, ai sensi di quanto disposto dalla tabella 2 allegata al DM 8 novembre 2011.

Trascorsi i 10 giorni utili per la presentazione della domanda, nei termini specificati nel successivo art. 7, verrà pubblicato sul portale d'Ateneo all'indirizzo www.poliba.it l'elenco degli ammessi al colloquio unitamente alla data, al luogo ed all'ora di svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione; di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.



Politecnico di Bari

ARTICOLO 7

Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione, ciascun candidato dovrà presentare apposita domanda secondo lo schema "Allegato A", utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

- a) consegnata a mano presso l'Amministrazione;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Presentazione della domanda consegnata a mano presso l'Amministrazione:

È possibile presentare la domanda di ammissione consegnandola a mano a questo Politecnico – Amministrazione Centrale - Ufficio Protocollo, via Amendola 126/B, 70126 Bari, dal lunedì al giovedì (ore 10,00-12,00), martedì (ore 15,00–16,30).

Presentazione della domanda a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:

È possibile presentare la domanda di ammissione spedendola esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a questo Politecnico – Direzione Generale – Ufficio Protocollo, via Amendola 126/B, 70126 Bari.

In entrambi i casi la domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno pervenire all'Amministrazione **entro le ore 12:00 di lunedì 18 maggio 2015**.

Pertanto, la domanda presentata per raccomandata si considera prodotta in tempo utile solo se perverrà entro il suddetto termine. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

In entrambi i casi di presentazione della domanda, sulla busta contenente la medesima domanda ed i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura: "Partecipazione bando TFA – tutor coordinatori scuola secondaria", con l'indicazione della classe di abilitazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in qualsiasi modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno comunicare al Magnifico Rettore del Politecnico di Bari, con la massima tempestività, ogni variazione dei dati riportati nella domanda.

Il candidato dovrà indicare, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione;
- b. l'Istituzione scolastica di istruzione secondaria presso la quale presta attualmente servizio;
- c. di aver svolto almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- d. i titoli posseduti e validi ai fini della partecipazione e valutazione di cui all'art. 4 del presente bando;
- e. la classe di abilitazione per la quale intende partecipare alla selezione;
- f. l'indirizzo di posta elettronica, alla quale verranno indirizzate tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) elenco complessivo dei documenti;
- 2) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- 3) copia del curriculum vitae et studiorum, datato e firmato;
- 4) i titoli presentati ai fini della valutazione, accompagnati da una breve relazione (max 2 cartelle), in cui vengono forniti eventuali dettagli riguardanti i medesimi titoli.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegato B) resa dall'interessato, secondo quanto prevedono gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- 5) copia delle pubblicazioni di cui chiede la valutazione.



Politecnico di Bari

I candidati, purché cittadini comunitari, possono dimostrare il possesso dei titoli mediante autocertificazione resa secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 8

Graduatorie finali - validità

Concluse le procedure di valutazione, sarà costituita la relativa graduatoria, data dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. La graduatoria finale, approvata con decreto rettorale, sarà pubblicata sul sito del Politecnico di Bari all'indirizzo www.poliba.it, nella sezione dedicata ai TFA.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, e nel limite dei posti disponibili, verranno chiamati a svolgere la loro attività entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione universitaria.

Nel suddetto termine, il candidato dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Università, compreso l'Attestato di esonero parziale rilasciato dall'Amministrazione dove presta servizio; in caso di mancata presentazione entro lo stesso termine, per qualsivoglia causa, il Politecnico procederà alla chiamata del candidato che segue nella graduatoria di merito.

Nel contempo, il Politecnico comunicherà all'Ufficio Scolastico Regionale la graduatoria, con la richiesta di concessione dell'esonero parziale dal servizio d'insegnamento dei docenti individuati come tutor coordinatori anche ai fini della modifica del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria ha validità quadriennale e ad essa il Politecnico potrà attingere per effettuare sostituzioni o surroghe.

ARTICOLO 9

Stato giuridico ed economico del personale docente ed educativo

Al personale docente ed educativo utilizzato presso le Università si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Scuola.

Considerato che l'attività di servizio viene prestata in due diverse sedi, l'istituzione scolastica presso la quale il docente continua ad essere titolare mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio da effettuarsi presso le sedi universitarie, e perciò dalle stesse autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dalle segreterie amministrative del corso di laurea o del corso di tirocinio formativo attivo alla scuola di titolarità.

ARTICOLO 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è: Ida Girotti – *Direzione Didattica, Ricerca, Trasferimento tecnologico e Relazioni Internazionali - Settore Diritto Allo Studio* – (tel.: 080-5962555 – e-mail: ida.girotti@poliba.it).

In attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, le disposizioni del presente bando garantiscono la trasparenza di tutte le fasi del procedimento nonché dei criteri e delle procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento.

ARTICOLO 11

Trattamento dati personali



Politecnico di Bari

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione del personale da impiegare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore presso i corsi di Tirocinio Formativo Attivo di cui all'articolo 1 del presente bando, sono raccolti presso il Politecnico di Bari, con sede in Bari, alla via Amendola, 126/b.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Politecnico di Bari, con sede in Bari, alla via Amendola, 126/b.; titolare del trattamento è il legale rappresentante Magnifico Rettore.

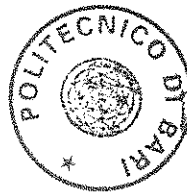
ARTICOLO 12 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in tema di pubbliche selezioni, in quanto compatibile, nonché la disciplina richiamata nelle premesse.

ARTICOLO 13 Pubblicità

Il testo integrale del bando viene pubblicato all'Albo ufficiale ed è consultabile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo www.poliba.it, alla voce "Tirocini Formativi Attivi (TFA)".

Bari, 07-05-2015



IL RETTORE
Prof. Eugenio DISCIASCIO

Allegato 1)
Modello di domanda

Al
Magnifico Rettore del
Politecnico di Bari
Via Amendola, 126/B
70126 - BARI

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ il _____ a _____ (prov. ____)
residente a _____
c.a.p. _____ (prov. ____)
Via _____, n. _____
Codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione, per titoli e colloquio, riservata al personale docente in servizio presso istituzioni scolastiche secondarie di I grado del sistema nazionale di istruzione,, finalizzata al reclutamento del personale da impiegare per lo svolgimento dei compiti di **TUTOR COORDINATORE** ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 e dell'art. 1 del D.M. 8 novembre 2011, nell'ambito dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) attivati presso il Politecnico di Bari, per la classe di abilitazione A033.

A TAL FINE DICHIARA:

1) di voler partecipare alla selezione in oggetto, quale tutor coordinatore per la classe di abilitazione come di seguito specificato:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- **A033 TECNOLOGIA;**

2) di prestare attualmente servizio presso l'istituzione scolastica _____

_____ situata nel comune di _____ (prov. _____),

alla via/piazza _____

avente il recapito telefonico: _____ ed indirizzo e-mail _____

_____;

3) di essere stato/a immesso in ruolo in data _____ e di avere n. anni _____ di permanenza nello stesso;

4) di avere almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni scolastici;

5) di avere svolto le seguenti attività documentate in almeno tre degli ambiti elencati nell'art. 4 del bando di concorso:

6) di possedere i seguenti titoli di cui all'art. 4 del bando:

7) di eleggere quale recapito, agli effetti della valutazione comparativa, il seguente indirizzo: dott/dott.ssa

_____, via _____
n. civico _____, città _____ cap _____
telefono _____, n. cellulare _____, e-mail _____
_____, riservandosi di comunicare

tempestivamente a codesto Politecnico ogni eventuale variazione del recapito medesimo;

8) di riconoscere che Il Politecnico di Bari non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae et studiorum*, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva e relativo elenco, sottoscritto con firma autografa in originale accompagnati da una breve relazione (max 2 cartelle), in cui vengono forniti eventuali dettagli riguardanti i medesimi titoli;
- c) n. _____ pubblicazioni che sono ritenute utili ai fini della valutazione della presente selezione, e relativo elenco datato e sottoscritto.
- d) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- e) elenco analitico di quanto allegato alla domanda.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese, e pertanto esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi dati.

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
Il _____ residente in _____ (____) alla
via _____
_____ n° _____ C.F.: _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
2000,

DICHIARA, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei
seguenti titoli valutabili ai fini della selezione in esame:

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.