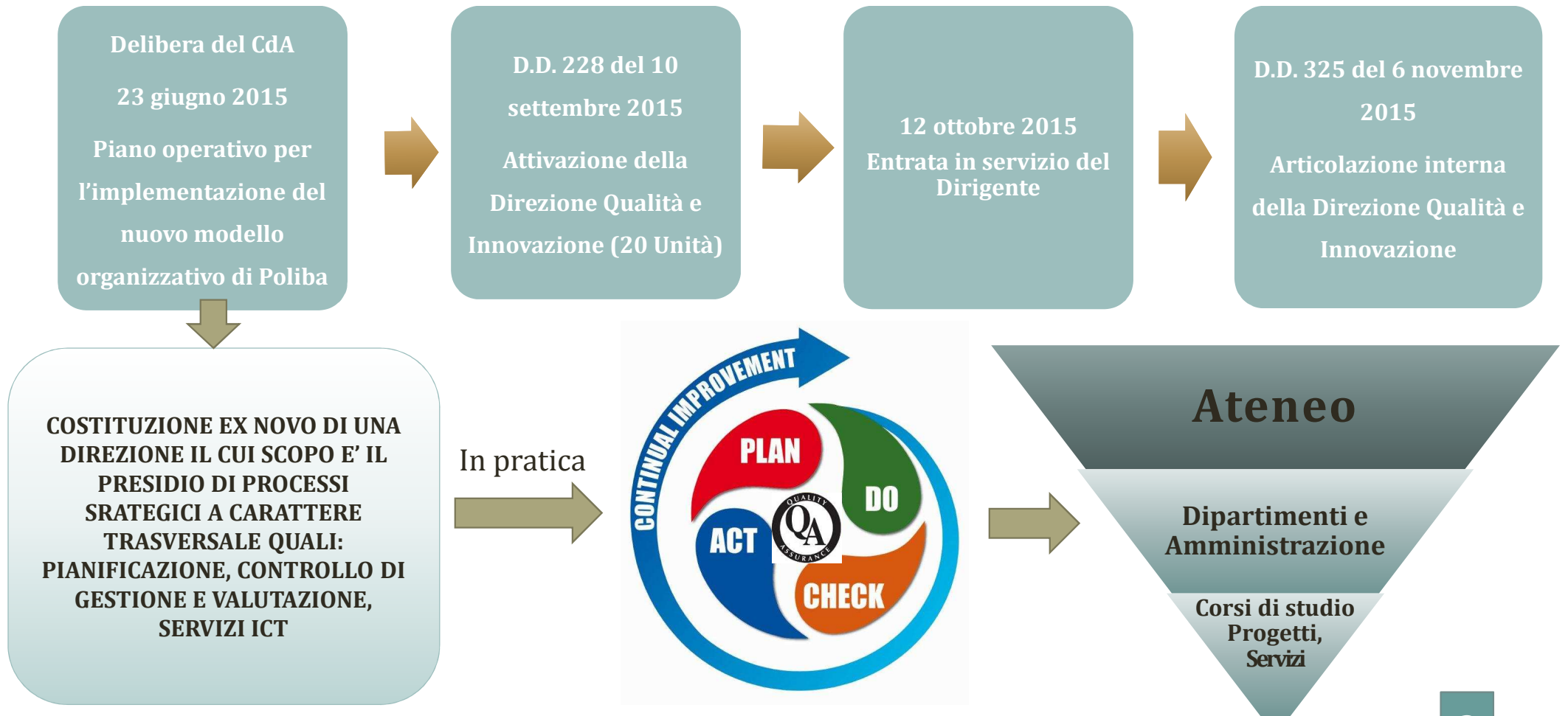


Direzione Qualità e Innovazione

**Presentazione del Cruscotto della didattica e
primo focus sui requisiti del Sistema di AQ di
Ateneo ai fini dell'accREDITamento periodico**

Bari, 23 novembre 2015

LA DIREZIONE QUALITÀ E INNOVAZIONE: il percorso costitutivo e le finalità



DIREZIONE QUALITÀ E INNOVAZIONE

COME SIAMO ORGANIZZATI 1/4



SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA



COME SIAMO ORGANIZZATI 2/4

SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI DI SERVIZIO



UFFICIO PROCESSI DI SERVIZIO

RESPONSABILE:
NICOLA BASSI



UFFICIO GESTIONE HARDWARE E FONIA

RESPONSABILE:
VALENTINO GRATTON



GESTIONE DATA
MART
CONTABILITA' E
RISORSE UMANE



GESTIONE SISTEMI
INFORMATIVI E BANCHE DATI
NAZIONALI A SUPPORTO DEI
SERVIZI

U-GOV-RU - CSA U-GOV-CO Protocollo
informatico e fatturazione
elettronica
Banca dati Good Practice



MANUTENZIONE E
AGGIORNAMENTO HARDWARE E
SOFTWARE DELLE
APPARECCHIATURE
INFORMATICHE UTILIZZATE
PRESSO L'AMMINISTRAZIONE



GESTIONE IMPIANTI E RETI
DI TELEFONIA FISSA E DATI

COME SIAMO ORGANIZZATI 3/4



SETTORE PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE



UFFICIO PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE

RESPONSABILE:
DELIA STALLONE



UFFICIO SUPPORTO AQ

RESPONSABILE:
MARIAROSARIA
VACCARELLI

COORDINAMENTO PROCESSO DI PIANIFICAZIONI
STRATEGICA E OPERATIVA

SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLE
PERFORMANCE AI VARI LIVELLI DI GOVERNANCE E
ALL'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

FUNZIONI DI REFERENTE STATISTICO MIUR

GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL
PERSONALE TAB E CORRELATO SISTEMA DEI
COMPENSI PREMIALI



PRESIDIO DELLE
FUNZIONI/ATTIVITÀ
CONNESSE ALLE
PRESCRIZIONI
NORMATIVE IN
MATERIA DI
PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE,
LEGALITÀ E ACCESSO



SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ
ISTITUZIONALI DEL PQA
SUPPORTO ALLE
PROCEDURE DI ATENEO
PER LAQ E
L'ACCREDITAMENTO



SUPPORTO ALLE
ATTIVITÀ
ISTITUZIONALI DEL NDV

COME SIAMO ORGANIZZATI 4/4



UNITA' DI STAFF PROJECT MANAGEMENT

RESPONSABILE:
MICHELE DE NICOLÒ

PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI
PROJECT MANAGEMENT –

SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE
DEI GANTT DEI PROGETTI
DELLA DIREZIONE,
MONITORAGGIO ATTIVITÀ,
MISURAZIONE DEGLI STATI DI
AVANZAMENTO,
ESECUZIONE DELLE AZIONI
CORRETTIVE D'INTESA COL
DIRIGENTE



RESPONSABILE:
GIOVANNI CARAMIA



PROGETTO DI
MIGLIORAMENTO DEL
SISTEMA RETE DATI
DELL'ATENEO

I NOSTRI OBIETTIVI DAL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PROGETTO MCQ&S

Miglioramento
Continuo della Qualità
e della Sostenibilità

IMPLEMENTAZIONE QUESTIONARIO OPINIONE STUDENTI IN ESSE3

PROGETTO DEPASAS

DEmaterializzazione
dei Processi
Amministrativi e
Servizi Allo Studente

REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

INFORMATIZZAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE PER LE BORSE DI STUDIO STUDENTI
LAUREANDI E PER LE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

INFORMATIZZAZIONE DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE (INCOMING, OUTGOING)

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA

ACQUISTO E IMPLEMENTAZIONE U-GOV - RICERCA E CRUSCOTTO (IRIS)

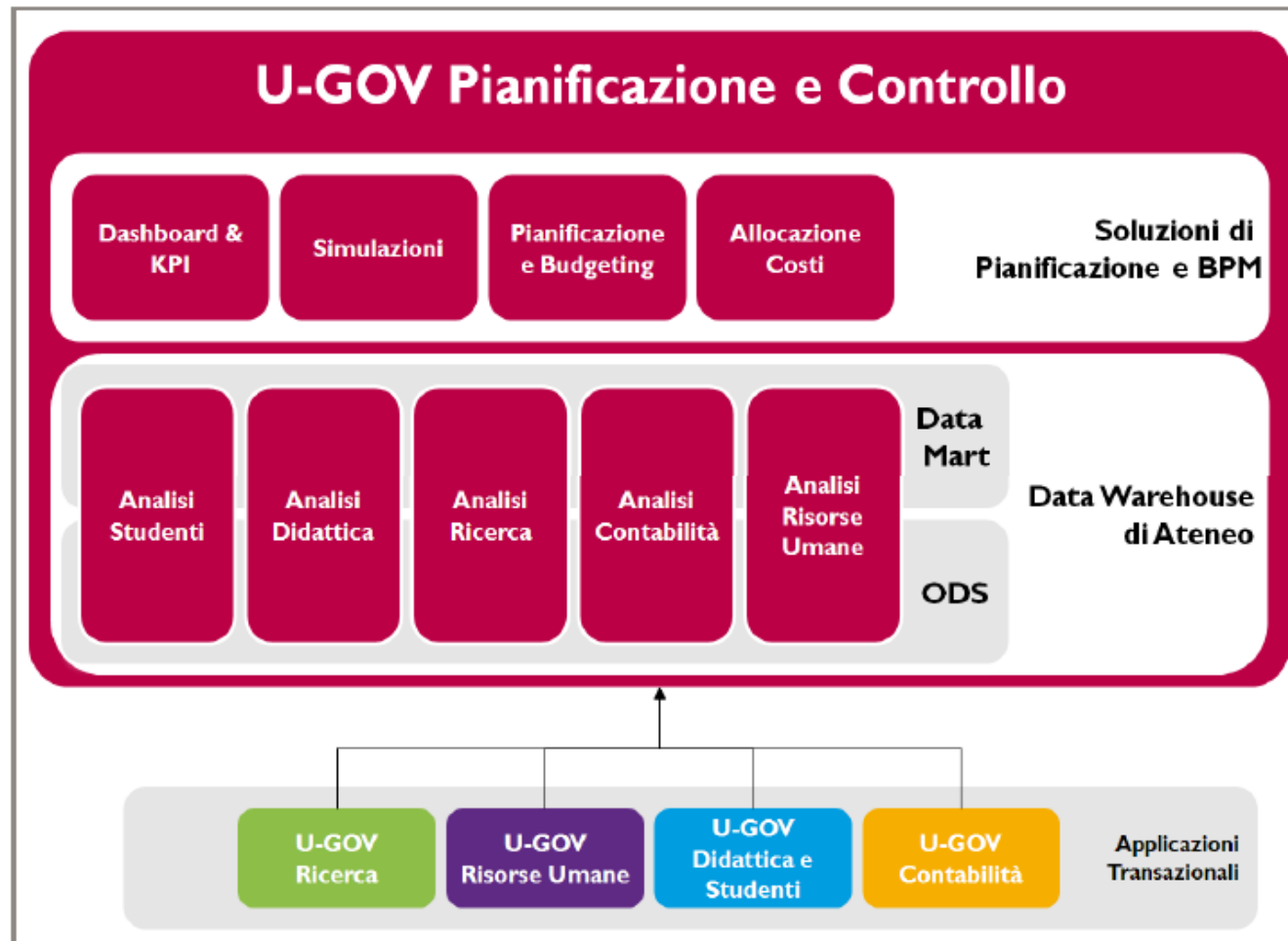
ATTIVAZIONE E
SVILUPPO DEI NUOVI
STRUMENTI DI
CONTROLLO DI
GESTIONE

CRUSCOTTO CONTABILITA'

CRUSCOTTO PERSONALE

MODULO PER LA GESTIONE OBIETTIVI

IL CRUSCOTTO DELLA DIDATTICA NEL SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE



DOVE FINISCONO I DATI DEGLI STUDENTI



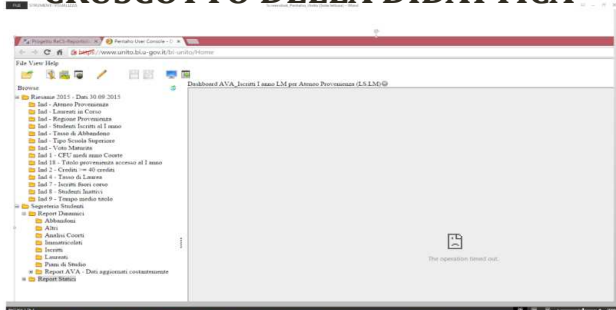
OGNI EVENTO RIGUARDANTE LA CARRIERA DELLO STUDENTE VIENE REGISTRATO SUL PORTALE ESSE3



TUTTE LE INFORMAZIONI SONO IMPORTATE SOTTO FORMA DI DATABASE, REPORT DI ANALISI



CRUSCOTTO DELLA DIDATTICA



ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI



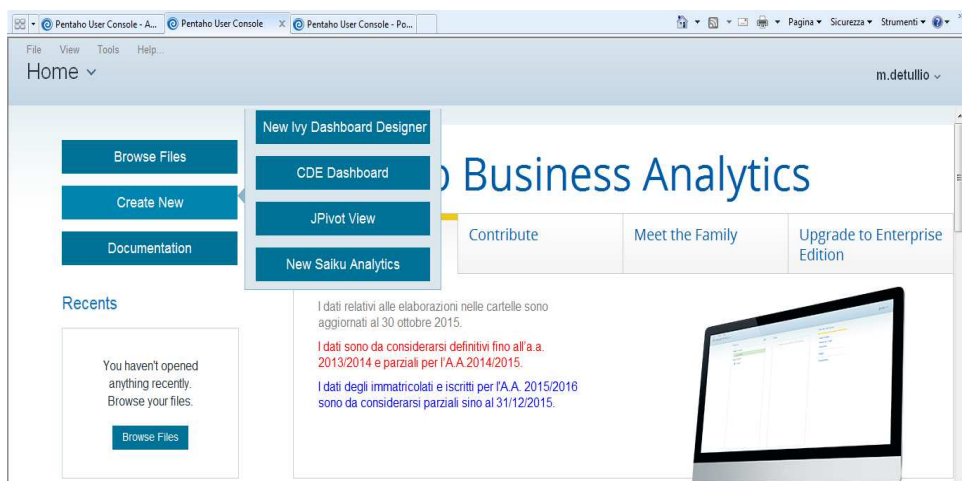
DIREZIONE QUALITA E INNOVAZIONE

QUOTA CS E PREMIALE DEL FFO ATENEI



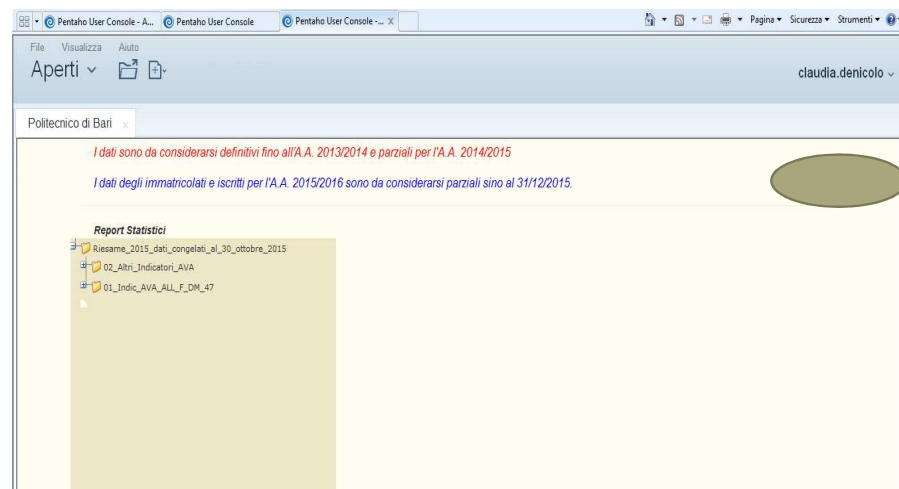
CRUSCOTTO DELLA DIDATTICA: new dashboard

Al fine di rendere il cruscotto della didattica uno strumento versatile e di facile utilizzo, si è lavorato per ottenere una interfaccia semplificata con rapido accesso ai report



L'utente abilitato potrà interrogare direttamente il cruscotto ed ottenere una reportistica personalizzata.

*I dati sono da considerarsi definitivi fino all'A.A. 2013/2014 e parziali per l'A.A. 2014/2015
I dati degli immatricolati e iscritti per l'A.A. 2015/2016 sono da considerarsi parziali sino al 31/12/2015.*

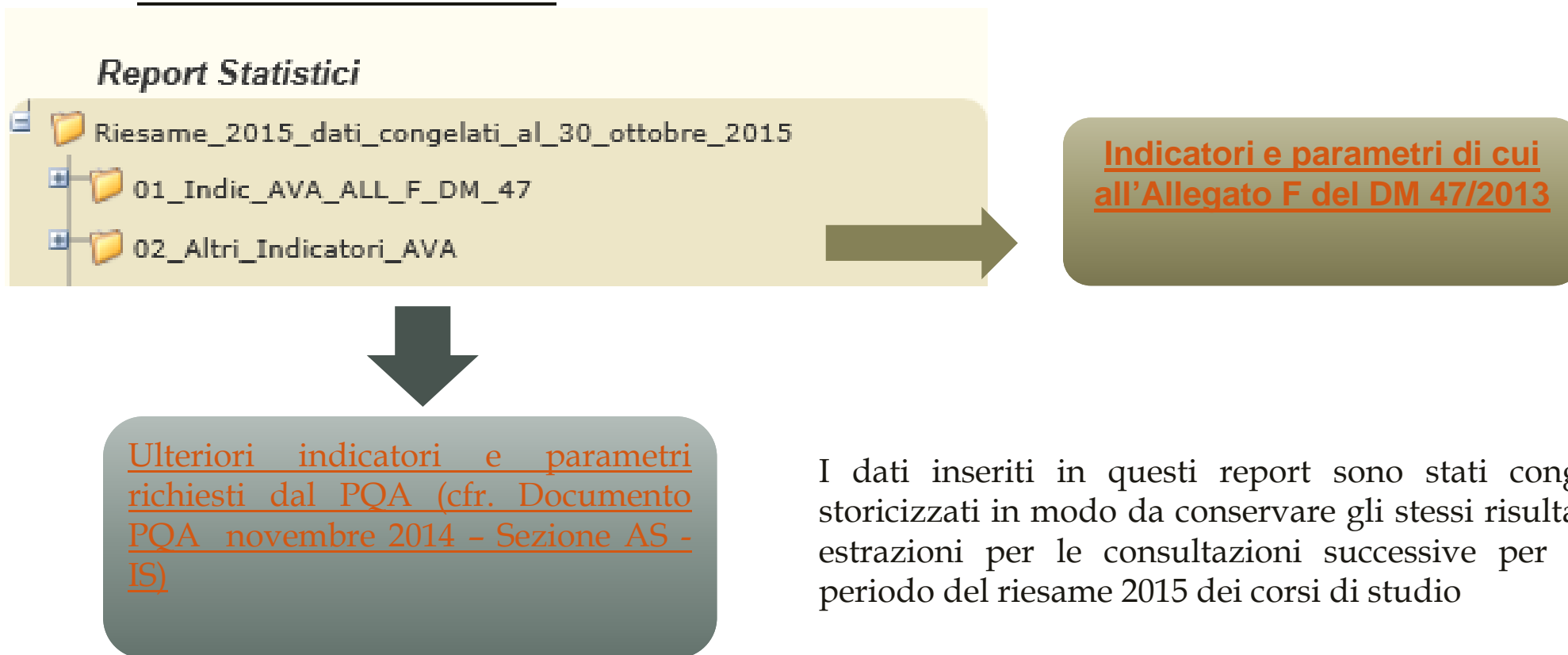


Consultare dei report già definiti, congelati a 30 ottobre 2015 e storicizzati

*I dati sono da considerarsi definitivi fino all'A.A. 2013/2014 e parziali per l'A.A. 2014/2015
I dati degli immatricolati e iscritti per l'A.A. 2015/2016 sono da considerarsi parziali sino al 31/12/2015.*

Reportistica nel Cruscotto della Didattica

Sulla sinistra del cruscotto è stata creata una cartella denominata «**Riesame 2015**»



I dati inseriti in questi report sono stati congelati e storicizzati in modo da conservare gli stessi risultati delle estrazioni per le consultazioni successive per tutto il periodo del riesame 2015 dei corsi di studio

Rapporto Riesame 2015 : Allegato F DM 47/2013

Indicatori predeterminati nel Cruscotto

1. Numero medio annuo CFU/studente
2. Percentuale di iscritti al II anno con X CFU (5, 12 e 40 CFU)
3. Numero di CFU studenti iscritti al corso di studio da 2 anni/studenti iscritti
4. Tasso di laurea (percentuale di laureati all'interno della durata normale del corso di studio di I e II livello)
5. Tasso di abbandono dei corsi di laurea
7. Quota studenti fuori corso (studenti iscritti al corso per un numero di anni superiore alla durata normale del corso di studio)
8. Quota studenti inattivi (non più di 5 CFU)
21. Rapporto tra studenti provenienti da altro Ateneo/studenti laureati presso l'Ateneo iscritti ai corsi di laurea magistrali

Rapporto Riesame 2015 : Allegato F DM 47/2013

Indicatori in costruzione nel Cruscotto

13. Rapporto tra numero di CFU acquisiti estero/ studenti iscritti
14. Rapporto studenti in mobilità internazionale per più di tre mesi/ studenti iscritti
15. Rapporto studenti con più di 15 CFU acquisiti all'estero/ studenti iscritti
16. Docenti in mobilità internazionale (mesi/ uomo in entrata e in uscita)

Rapporto Riesame 2015 : Allegato F DM 47/2013

Indicatori non disponibili nel Cruscotto

- 10. Esiti occupazionali (*fonte ALMALAUREA*)
- 11. Rapporto docenti/studenti per aree formative omogenee (Tabella 2, allegato C, DM 17/2010) (*in attesa di indicazioni del PQA sulla metrica di calcolo*)
- 12. Percentuale di corsi di studio con test in ingresso (*tutti i corsi di laurea del Politecnico di Bari sono ad accesso programmato locale*)
- 17. Corsi di dottorato internazionali (*non presenti*)
- 19. Fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale (*non presenti*)
- 20. Corsi e insegnamenti in lingua veicolare (*un corso di laurea*)
- 22. Domande degli studenti (Allegati V e VI bis, scheda di rilevazione n. 1 – domande da 5 a 10) (*fonte: Rilevazione Opinione degli studenti*)



Nella cartella **Indicatori Ava** sono presenti diversi report distinti per:

Studenti in ingresso

- ✓ Risultati dei test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- ✓ Ammessi e non ammessi al concorso;
- ✓ Immatricolati alle lauree triennali per corso di studio e provenienza geografica
- ✓ Immatricolati triennali per corso di studio
- ✓ Immatricolati per tipo di diploma;
- ✓ Immatricolati per voto di diploma
- ✓ Immatricolati alle lauree magistrali per provenienza geografica;
- ✓ Immatricolati alle lauree magistrali per corso di studio e voto di laurea;
- ✓ Immatricolati alle lauree magistrali per sesso
- ✓ Immatricolati stranieri alle lauree magistrali;
- ✓ Immatricolati stranieri alle lauree triennali;
- ✓ Immatricolati stranieri alle lauree a ciclo unico

Nella cartella **Indicatori Ava** sono presenti diversi report distinti per:

Studenti per percorso

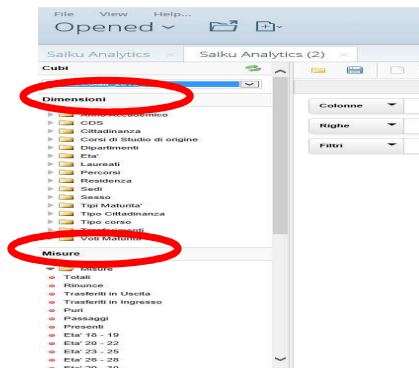
- ✓ Studenti iscritti
- ✓ Abbandoni per anno di corso
- ✓ Studenti trasferiti in ingresso
- ✓ Abbandoni totali
- ✓ Studenti inattivi per anno di corso
- ✓ Studenti iscritti con passaggio di corso
- ✓ Studenti fuori corso per numero di anni fuori corso

Studenti in Uscita

- ✓ Laureati totali regolari
- ✓ Tempo medio di conseguimento del titolo

Cruscotto della Didattica: definizioni

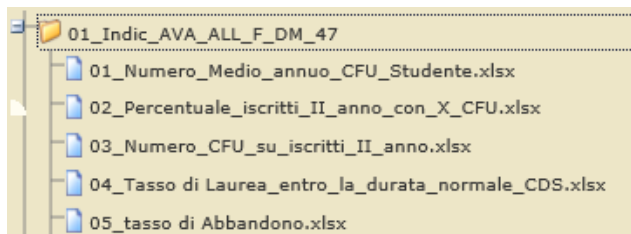
Nell'area pubblica dell'attuale versione del cruscotto è disponibile il documento «**Commento alle Tabelle**» contenente le definizioni delle dimensioni e delle misure utilizzate dal cruscotto e la metrica di costruzione degli indicatori



4 Definizione misure e dimensioni

Di seguito è fornita la definizione delle principali dimensioni e misure utilizzate nell'ambito del cruscotto

Misura	Definizione
Immatricolati	Studenti che si iscrivono per la prima volta ad un Corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LT e LMCU). Per i Corsi di Laurea Magistrale si considerano immatricolati gli studenti iscritti al I anno di corso. Negli immatricolati non rientrano pertanto coloro che provengono da passaggio di corso, trasferimenti da altro ateneo.
Iscritti I anno	Studenti iscritti al I anno di un Corso di Studio del Politecnico di Bari. Rispetto ad un anno accademico in questa categoria vengono conteggiati tutti gli immatricolati oltre agli eventuali trasferimenti da altro ateneo, passaggi e rinunce.



01_ Numero medio annuo CFU/studente

Metodologia report	Report per coorte di immatricolazione con numero medio di crediti per studente conseguiti in ciascuno degli anni accademici di iscrizione della coorte t
Numeratore	Somma CFU conseguiti nell'anno solare di riferimento dagli studenti della coorte t
Denominatore	Totale studenti iscritti nell' a.a. di riferimento della coorte t
Note	Dall'a.a. 2010/2011 la sessione d'esame coincide con l'anno solare, per cui i CFU dell'A.A. t/t+1 sono quelli conseguiti nell'anno solare di riferimento, vale a dire dall' 01/01/t+1 al 31/12/t+1

Esempio:

la figura rappresenta l'analisi dei CFU conseguiti dagli studenti della coorte di immatricolazione 2011/2012

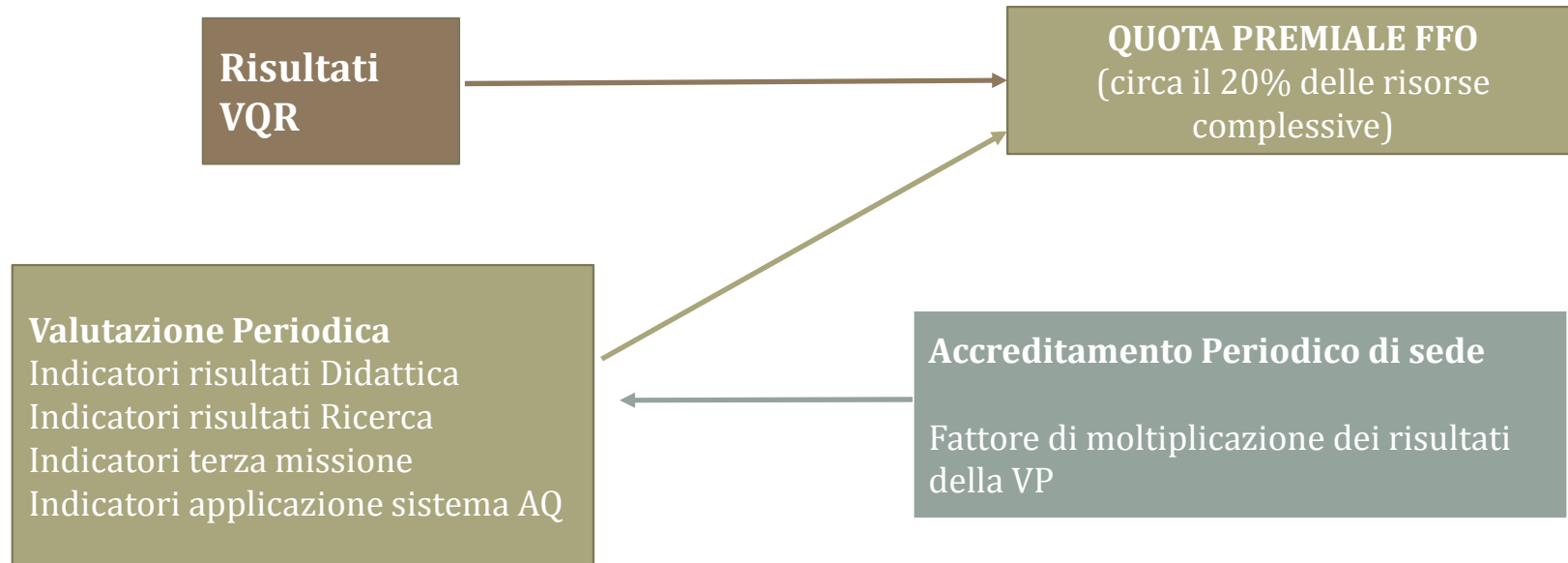
L'ACCREDITAMENTO PERIODICO

L'accreditamento periodico:

- ✓ viene conseguito dalle sedi che soddisfano i requisiti per l'Accreditamento Iniziale (allegati A e B) e quelli per l'AQ (allegato C) del DM 47/2013 e successive modificazioni
- ✓ tiene inoltre conto dei risultati derivanti dall'applicazione degli indicatori previsti per la valutazione periodica (DM 47/2013, art. 3, comma 5, lettera f)

Attraverso la verifica dei requisiti per l'accreditamento periodico si monitora la permanenza nelle Sedi e nei CdS dei requisiti per l'accreditamento iniziale, con particolare riferimento a quelli che richiedono una verifica in loco

Sistema AVA E FFO



LE FASCE DEGLI ATENEI

A seguito delle verifiche di cui al comma 3 e dei relativi risultati ottenuti, le Università sono collocate in tre fasce:

- a) Fascia A = Accreditamento Periodico Pienamente Positivo;
- b) Fascia B = Accreditamento Periodico Soddisfacente o atenei in attesa delle visite in loco;
- c) Fascia C = Accreditamento Periodico Condizionato.

La fascia in cui è collocato l'Ateneo condiziona a regime i risultati della successiva applicazione degli altri indicatori (degli allegati E e F) secondo le seguenti ponderazioni:

- a) Fascia A = il risultato degli indicatori viene moltiplicato per un fattore > 1
- b) Fascia B = il risultato degli indicatori viene moltiplicato per un fattore $= 1$
- c) Fascia C = il risultato degli indicatori viene moltiplicato per un fattore < 1

Il fattore di moltiplicazione dei risultati verrà deciso dal MIUR su proposta dell'ANVUR

Requisiti di AQ per l'Accreditamento periodico

- I requisiti per l'accreditamento periodico rilevano i principi fondamentali attorno ai quali sono costruite le Politiche per la Qualità dell'Ateneo, i processi e il sistema di Assicurazione della Qualità messo in atto, con particolare riferimento a:
 - politica adottata
 - al sistema di relazioni e di responsabilità tra gli organi e le strutture periferiche,
 - alla programmazione, progettazione e gestione dei Corsi di Studio,
 - alla sostenibilità della didattica rispetto alla quantità massima di didattica assistita erogabile
 - al programma di sviluppo della ricerca scientifica.

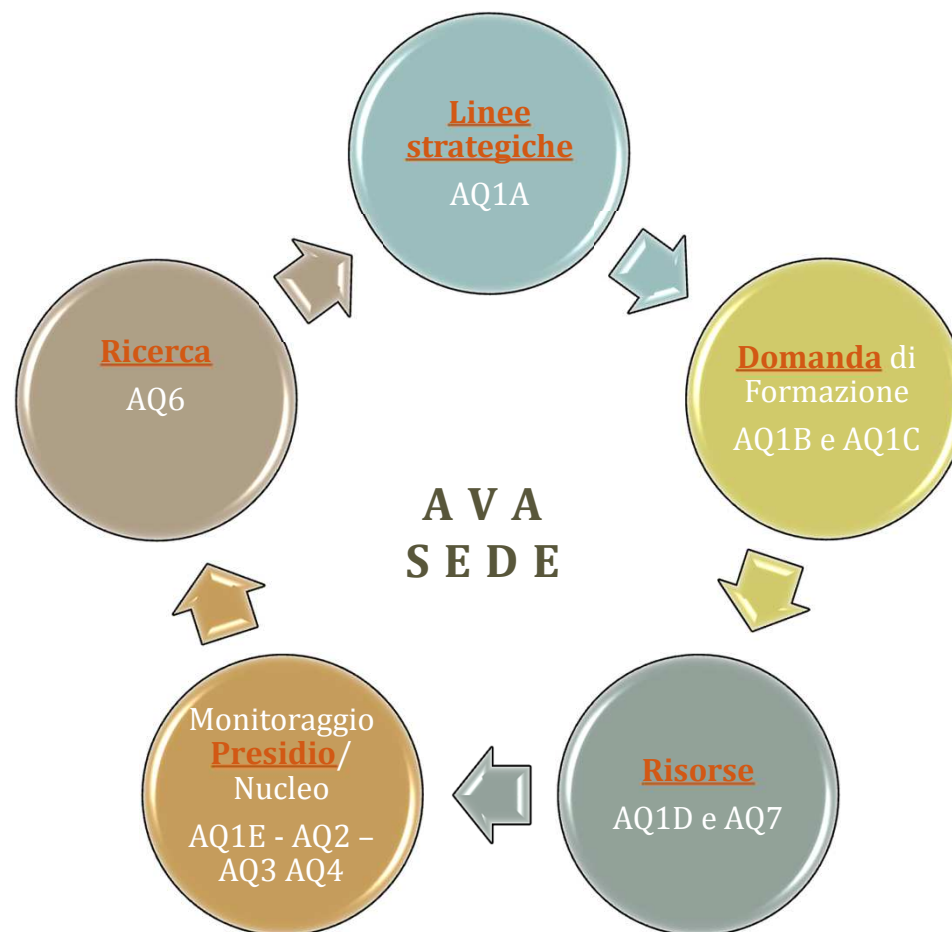
Verifica dei Requisiti di AQ

- La verifica sui requisiti per la AQ permette di accertare se gli **Organi di Governo dell'Ateneo** abbiano messo effettivamente in funzione un **sistema credibile di AQ della formazione e della ricerca**.
- Permette inoltre di verificare se i **CdS siano in grado di applicare in concreto il sistema di AQ** offrendo una risposta corretta alla domanda di formazione esterna e guidando efficacemente gli studenti verso i risultati di apprendimento attesi. Permette infine di verificare se i **Dipartimenti** e altre eventuali strutture previste dall'organizzazione di Ateneo **mettano effettivamente in atto il sistema di AQ della ricerca**.
- **L'applicazione degli indicatori** previsti dalla valutazione periodica è volta quindi ad accertare sia le **caratteristiche del sistema di AQ** sia la **capacità dell'Ateneo di renderle concretamente efficaci**, tenendo sotto effettivo controllo e migliorando ove necessario i risultati nella formazione e nella ricerca

IL CICLO VIRTUOSO DI AQ



Requisiti di AQ per l'accreditamento Periodico delle sedi



La documentazione di riferimento per l'AQ 1/1

La base documentale di riferimento per valutare il soddisfacimento dei Requisiti AQ 1-2-3-4-5-6-7 si divide in:

- **documenti già disponibili** nei sistemi informativi nazionali
- documenti formali predisposti dall'Ateneo **per la programmazione e la gestione**
- documenti formali predisposti dall'Ateneo **per il Sistema di Assicurazione Qualità**
- documenti formali predisposti dai CdS per la **gestione del CdS e della Qualità della Formazione**
- documenti formali predisposti dai Dipartimenti per la **gestione del Dipartimento e della Qualità della Ricerca**

La documentazione di riferimento per l'AQ 1/2

I documenti necessari alle operazioni di accreditamento devono essere già disponibili e regolarmente utilizzati all'interno dell'Ateneo e non si deve ricorrere a documenti preparati appositamente per la visita di accreditamento

Se un Ateneo, in sede di preparazione della candidatura alla visita per l'Accreditamento Periodico, si accorge di carenze documentali **deve predisporre per tempo i documenti necessari in modo da renderli operativi e sistematicamente applicati nelle aree pertinenti**

La documentazione già disponibile nei sistemi informativi nazionali

I documenti già disponibili nei sistemi informativi nazionali sono:

- ✓ **le Schede SUA-CDS e le Schede SUA-RD**
- ✓ **i Rapporti di Riesame Annuale e Riesame Ciclico**
- ✓ **le Relazioni del Nucleo di Valutazione** da cui risultino le attività annuali di controllo e di indirizzo dell'AQ
- ✓ **le Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**
- ✓ **il Documento “Politiche di Ateneo e Programmazione”** (prodotto per le nuove attivazioni)

La documentazione di Ateneo per la programmazione e la gestione

I documenti formali predisposti dall'Ateneo per la programmazione e la gestione ad esempio sono:

- ✓ Piano Strategico
- ✓ Programmazione Triennale
- ✓ Piano della Performance
- ✓ Documenti descrittivi dell'Organizzazione di Ateneo
- ✓ Delibere degli Organi di Governo
- ✓ Regolamenti dell'Ateneo
- ✓ Circolari e Linee Guida
- ✓ Resoconti e informative presentati agli Organi di Governo e/o resi pubblici

La documentazione di AQ di Ateneo 1/1

I documenti di Assicurazione Qualità ad esempio sono:

- ✓ Politiche della Qualità di Ateneo
- ✓ Carta dei Servizi (solo per Università Telematiche)
- ✓ Documenti descrittivi dei Processi di Assicurazione Qualità di Ateneo
- ✓ Manuale Qualità
- ✓ Procedure per la Qualità
 - Gestione Documentale
 - AQ della Didattica
 - AQ della Ricerca
 - Rilevazione Opinioni Studenti

La documentazione di AQ di Ateneo 1/2

I documenti di Assicurazione Qualità ad esempio sono:

- ✓ Linee Guida di Ateneo per la compilazione della Scheda SUA-CDS
- ✓ Linee Guida di Ateneo per la compilazione della Scheda SUA-RD
- ✓ Linee Guida di Ateneo per il Riesame Annuale dei CdS
- ✓ Linee Guida di Ateneo per il Riesame Ciclico dei CdS

La documentazione di AQ di Dipartimento 1/1

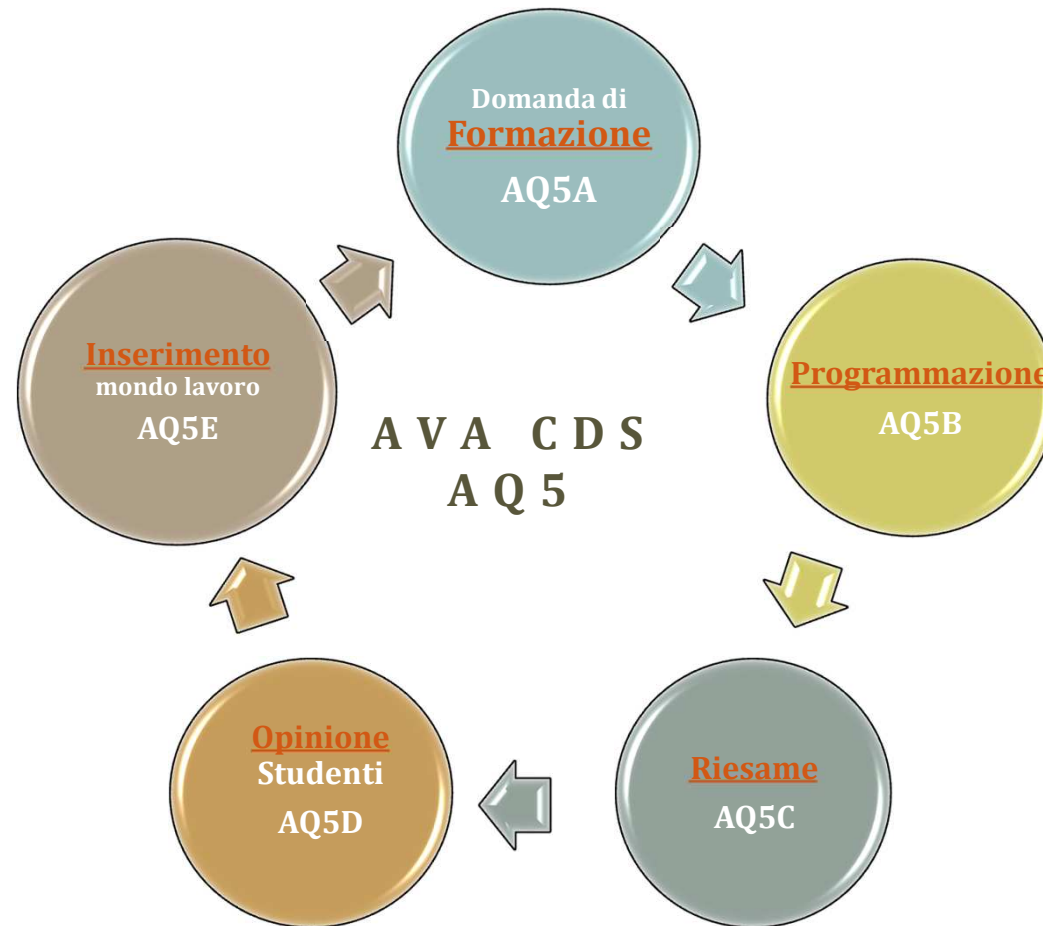
I documenti di Assicurazione Qualità a livello di Dipartimento ad esempio sono:

- ✓ Documenti descrittivi dell'Organizzazione di Dipartimento
- ✓ Documenti descrittivi dei Processi di Assicurazione Qualità di Dipartimento
- ✓ Politiche della Qualità di Dipartimento (Didattica, Ricerca, Terza Missione)
- ✓ Scheda Unica Annuale della Ricerca di Dipartimento
- ✓ Riesame della Ricerca di Dipartimento

La documentazione di AQ di Dipartimento 1/2

- ✓ **Verbali di Giunta e/o Consiglio di Dipartimento contenenti discussioni in merito a:**
 - Processi di AQ del Dipartimento
 - Attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (se presente)
 - Attività delle Commissioni di Dipartimento (Commissione Didattica, Commissione Ricerca, ecc.)
 - Definizione degli Obiettivi di Ricerca, Attività di Riesame della Ricerca, Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi
 - Monitoraggio Stato Avanzamento Azioni Correttive

Requisiti di AQ per l'accREDITAMENTO Periodico dei CdS



La documentazione di AQ del CdS 1/1

I documenti di Assicurazione Qualità a livello di Corso di Studio ad esempio sono:

- ✓ Documenti descrittivi dell'Organizzazione di CDS
- ✓ Documenti descrittivi dei Processi di Assicurazione Qualità di CDS
- ✓ Scheda Unica Annuale del CDS
- ✓ Rapporti di Riesame Annuale
- ✓ Rapporti di Riesame Ciclico

La documentazione di AQ del CdS 1/2

- ✓ Verbali di Consiglio di Corso di Studio contenenti discussioni in merito a:
 - Processi di AQ del CDS
 - Attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (se presente)
 - Attività delle Commissioni di CDS (Commissione Didattica, Commissione Ricerca, ecc.)
 - Ricognizione domanda di formazione
 - Progettazione Offerta Didattica
 - Monitoraggio erogazione della didattica
 - Analisi delle Opinioni Studenti
 - Attività di Riesame e definizione delle Azioni Correttive
 - Monitoraggio Stato Avanzamento Azioni Correttive

Verifica dei Requisiti di AQ da parte delle CEV



Esempio scheda CEV

Indicatore AQ1.A

Obiettivo: accertare che sia presente una formulazione chiara ed esplicita di obiettivi concreti rapportati alla disponibilità di risorse umane e materiali, tali da garantire il raggiungimento dei risultati, documentati in modo sistematico e comprensibile al pubblico.

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	
AQ1.A.1	Linee strategiche e Programmazione	L'Ateneo programma e approva l'offerta didattica applicando e facendo esplicito riferimento a linee strategiche accessibili al pubblico, che individuano la posizione dell'istituzione sugli obiettivi di formazione nei contesti accademico e sociale?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.2	Politiche per la Qualità	L'Ateneo promuove, anche attraverso politiche di incentivazione, una cultura diffusa della Qualità, rendendo di pubblico dominio le proprie politiche per la Qualità della formazione? Esistono evidenze che siano presenti azioni concretamente applicate?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.3	Responsabilità per la messa in opera	L'Ateneo indica chiaramente quali sono i soggetti responsabili della progettazione e della gestione dei CdS con i rispettivi compiti, nonché i soggetti responsabili delle risorse e dei servizi a essi necessari? Esistono evidenze che i soggetti coinvolti siano messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo?	<input type="checkbox"/>
AQ1.A.4	Monitoraggio delle strategie	Gli Organi di Governo incaricati prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie?	<input type="checkbox"/>

La CEV inserisce nella casella a destra un'indicazione secondo la scala:

A - segnalato come prassi eccellente

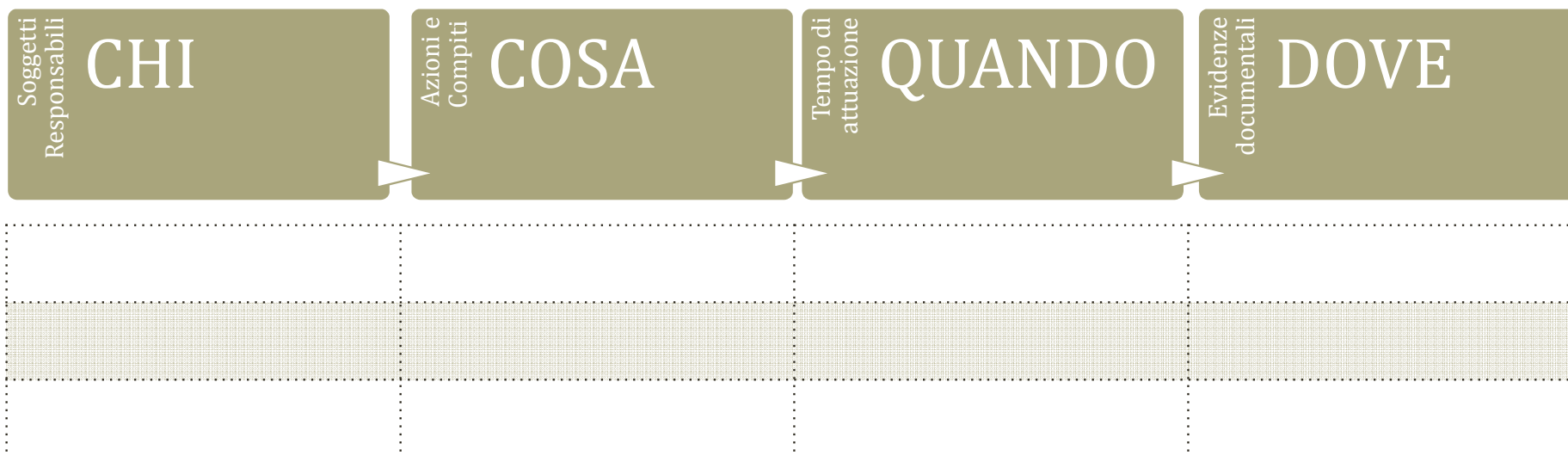
B - approvato

C - accettato con una raccomandazione

D - non approvato per criticità importanti (comporta una condizione)

Requisiti di AQ per l'accreditamento Periodico delle sedi: metodologia operativa per la verifica interna

AQ1.A	Obiettivo: accertare che sia presente una formulazione chiara ed esplicita di obiettivi concreti rapportati alla disponibilità di risorse umane e materiali, tali da garantire il raggiungimento dei risultati, documentati in modo sistematico e comprensibile al pubblico.	
AQ1.A.1	Linee strategiche e Programmazione	L'Ateneo programma e approva l'offerta didattica applicando e facendo esplicito riferimento a linee strategiche accessibili al pubblico, che individuano la posizione dell'istituzione sugli obiettivi di formazione nei contesti accademico e sociale?



Requisiti di AQ per l'accreditamento Periodico delle sedi: (Esempio SCHEDA CHECK UP)

AQ1.A	Obiettivo: accertare che sia presente una formulazione chiara ed esplicita di obiettivi concreti rapportati alla disponibilità di risorse umane e materiali, tali da garantire il raggiungimento dei risultati, documentati in modo sistematico e comprensibile al pubblico.		
AQ1.A.1	Linee strategiche e Programmazione	L'Ateneo programma e approva l'offerta didattica applicando e facendo esplicito riferimento a linee strategiche accessibili al pubblico, che individuano la posizione dell'istituzione sugli obiettivi di formazione nei contesti accademico e sociale?	
Soggetti Responsabili CHI	Azioni e Compiti COSA	Tempo di attuazione QUANDO	Evidenze documentali DOVE
ORGANI DI GOVERNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definizione e approvazione delle Linee strategiche e indirizzi per la programmazione didattica (Politiche di Ateneo e programmazione) ✓ Verifica che i Dipartimenti che definiscano la programmazione didattica coerentemente con le linee strategiche di Ateneo 	Triennio di Riferimento Annualmente (dicembre-febbraio a.a. precedente)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Linee strategiche di Ateneo ❖ Documenti approvati dal SA e CdA sulla programmazione didattica ❖ Politiche di Ateneo e Programmazione
NUCLEO DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valutazione sull'organizzazione del sistema di AQ nell'Ateneo 	30 Aprile	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Relazione NdV su AVA
DIPARTIMENTI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definizione programmazione didattica conformemente alle linee strategiche di Ateneo e adozione delle politiche relative all'offerta didattica 	Annualmente (dicembre-febbraio a.a. precedente)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Delibere di Dipartimento che definiscono la programmazione didattica in accordo con i documenti di cui ai punti precedenti
DIREZIONE QUALITA E INNOVAZIONE			

AQ1.A	Obiettivo: accertare che sia presente una formulazione chiara ed esplicita di obiettivi concreti rapportati alla disponibilità di risorse umane e materiali, tali da garantire il raggiungimento dei risultati, documentati in modo sistematico e comprensibile al pubblico.	
AQ1.A.2	Politiche per la Qualità	L'Ateneo promuove, anche attraverso politiche di incentivazione, una cultura diffusa della Qualità, rendendo di pubblico dominio le proprie politiche per la Qualità della formazione? Esistono evidenze che siano presenti azioni concretamente applicate?



ORGANI DI GOVERNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definizione e approvazione delle Politiche di Qualità di Ateneo 	Triennio di Riferimento	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Documento sulle politiche della qualità dell'Ateneo ❖ Sito web di Ateneo su AQ
PQA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione eventi formativi in tema di AQ ✓ Revisione del sito di AQ di Ateneo ✓ Verifica che sui siti CdS ci siano i riferimenti all'AQ 	Semestralmente	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Relazione al NdV sul sito web di Ateneo e di CdS ❖ Indirizzi di AQ
DIPARTIMENTI/CD S	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizzazione degli Studenti e dei Docenti sui temi AQ 	Periodicamente	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sito web di Cds



Direzione Qualità e Innovazione

Grazie per l'attenzione....