

1.Implementazione modello organizzativo									
OBIETTIVO	1.Implementazione modello organizzativo								
Ricordo con Pianificazione strategica 2024-2026	<p>Linea Strategica Innovazione - Obiettivo strategico nell'assetto organizzativo: Rafforzamento della resilienza organizzativa Formazione e re-skill del personale TAB</p> <p>Azione strategica 1.2. Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB</p> <p>PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2026 Obiettivo E "Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità"</p>								
Descrizione Obiettivo	<p>Tale obiettivo, trasversale rispetto alle linee di sviluppo individuate nell'ambito del Piano Strategico 2024-2026 (innovazione, interazione e internazionalizzazione), si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione, per consentire il pieno efficientamento del nuovo modello organizzativo, i cui criteri per l'implementazione sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/11/2024 – 09/12/2024.</p> <p>L'obiettivo nasce da una esigenza manifestata dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, conseguente ad una specifica azione di miglioramento proposta nell'ambito del riesame di AQ di Ateneo. L'implementazione del nuovo modello organizzativo sarà effettuata con gradualità, anche per garantire un adeguato processo di cambiamento organizzativo che richiede tempi più dilatati per l'assetto della nuova struttura, anche tenuto conto della necessità di reclutare nuove figure apicali che ne garantiscano la piena funzionalità.</p> <p>Alla realizzazione del programma obiettivo si darà seguito attraverso uno specifico progetto di miglioramento assegnato in maniera trasversale alle diverse strutture coinvolte nel processo di revisione organizzativa, ciascuna delle quali curerà una specifica fase del progetto. Attraverso tali progetti di miglioramento potranno essere eventualmente veicolate le risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.</p>								
Coordinatore	Direttore generale								
Risorse finanziarie collegate	Vedi Allegato 2 - PIAO								
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Sì. Attraverso l'implementazione del nuovo assetto organizzativo si darà attuazione al piano di rotazione dell'Ateneo								
Indicatore	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
Target 2025	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Target 2026	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Target 2027	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2025									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2025	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Implementazione nuovo modello organizzativo decentramento funzioni ai Dipartimenti	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. Mappatura processi acquisti, gestione progetti di ricerca, missioni e pagamenti del Dipartimento (AS-IS) B. Proposta di decentramento funzioni e Definizione Workflow (TO-BE)	il CdA nella seduta del 09 dicembre 2024 ha approvato i criteri per l'implementazione del nuovo modello organizzativo che dovrà essere attuato in maniera graduale. Elemento centrale dell'implementazione del nuovo modello è costituito dal decentramento delle funzioni presso i dipartimenti	a. 100% entro febbraio 2025 b. 100% entro marzo 2025	Dipartimenti			Dipartimenti Settore pianificazione e Valutazione Settore Ricerca, relazioni internazionali e post-lauream Centro servizi per gli acquisti e i servizi economici Ufficio pagamenti e missioni		
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Implementazione nuovo modello organizzativo :decentramento funzioni ai Dipartimenti: studio e analisi dei processi di acquisto dei beni e dei servizi e individuazione di una proposta organizzativa che tenga conto degli aspetti dimensionali delle diverse strutture coinvolte in vista del decentramento	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. Produzione Report B. Definizione linee guida per la gestione dei processi di acquisto	E' presente un mappatura dei processi di acquisto effettuata nel 2021 da aggiornare	a. 100% entro febbraio 2025 b. 100% entro giugno 2025	Direzione Generale		Centro Servizi per gli Acquisti e i Servizi Economici			
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Implementazione nuovo modello organizzativo :aggiornamento mappatura competenze personale TAB	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. Progettazione modulo di rilevazione mappatura B. Avvio mappatura C. report finale	nell'anno 2022 è stata effettuata una mappatura delle competenze del personale TAB da aggiornare alla luce dell'implementazione del nuovo modello organizzativo	A. Entro il 28.02.2025 B. Entro il 28.02.2025 C. Entro il 30.06.2025	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione		Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione		Centro transizione digitale - Settore servizi digitali generali
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Implementazione nuovo modello organizzativo :aggiornamento mappature processi e definizione work-flow relativamente ai processi di acquisto, missione e pagamenti	ON/OFF		entro febbraio 2025	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione			Ufficio Controllo di Gestione		Dipartimenti Settore pianificazione e Valutazione Settore Ricerca, relazioni internazionali e post-lauream Centro servizi per gli acquisti e i servizi economici Ufficio pagamenti e missioni

OBIETTIVO		1.Implementazione modello organizzativo							
Raccordo con Pianificazione strategica 2024-2026	<p>Linea Strategica Innovazione - Obiettivo strategico nell'assetto organizzativo: Rafforzamento della resilienza organizzativa Formazione e re-skill del personale TAB</p> <p>Azione strategica 1.2. Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB</p> <p>PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2026 Obiettivo E "Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità"</p>								
Descrizione Obiettivo	<p>Tale obiettivo, trasversale rispetto alle linee di sviluppo individuate nell'ambito del Piano Strategico 2024-2026 (innovazione, interazione e internazionalizzazione), si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione, per consentire il pieno efficientamento del nuovo modello organizzativo, i cui criteri per l'implementazione sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/11/2024 – 09/12/2024.</p> <p>L'obiettivo nasce da una esigenza manifestata dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, conseguente ad una specifica azione di miglioramento proposta nell'ambito del riesame di AQ di Ateneo. L'implementazione del nuovo modello organizzativo sarà effettuata con gradualità, anche per garantire un adeguato processo di cambiamento organizzativo che richiede tempi più dilatati per l'assetto della nuova struttura, anche tenuto conto della necessità di reclutare nuove figure apicali che ne garantiscano la piena funzionalità.</p> <p>Alla realizzazione del programma obiettivo si darà seguito attraverso uno specifico progetto di miglioramento assegnato in maniera trasversale alle diverse strutture coinvolte nel processo di revisione organizzativa, ciascuna delle quali curerà una specifica fase del progetto. Attraverso tali progetti di miglioramento potranno essere eventualmente veicolate le risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.</p>								
Coordinatore	Direttore generale								
Risorse finanziarie collegate	Vedi Allegato 2 - PIAO								
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Sì. Attraverso l'implementazione del nuovo assetto organizzativo si darà attuazione al piano di rotazione dell'Ateneo								
Indicatore	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
Target 2025	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Target 2026	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Target 2027	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2025									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2025	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO implementazione nuovo modello organizzativo: Attivazione del nuovo modello organizzativo	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. Adozione provvedimenti B. Revisione "Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari" C. Trasferimenti del personale	Il CdA nella seduta del 28/11-09/12 2024 ha approvato i criteri per l'implementazione del nuovo modello organizzativo	a. ON b. ON c. ON	Direzione Generale	Settore Pianificazione e Valutazione Settore Risorse Umane				
formazione del PTAB (con particolare riferimento a competenze trasversali e digitali per l'innovazione)	Nr ore di formazione del personale TAB (con particolare riferimento a competenze trasversali e digitali per l'innovazione)	6.000 ore circa	≥ 8.000,00	Direzione Generale	Unità di Staff della Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo		QUOTA PARTE RISORSE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE (IN FASE DI ASSEGNAZIONE)	

OBIETTIVO		2. Potenziamento e ottimizzazione dei sistemi applicativi per favorire il processo di digitalizzazione dei servizi	
Raccordo con Pianificazione strategica 2024-2026	<p>Linea Strategica Innovazione- Obiettivo strategico: Nell'assetto organizzativo: Rafforzamento della resilienza organizzativa Digitalizzazione delle procedure Formazione e re-skill del personale TAB Digitalizzazione delle procedure</p>		
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo, strettamente correlato all'attuazione di una specifica linea strategica (Innovazione), mira al completamento del processo di trasformazione digitale che investe tutto l'Ateneo, attraverso il potenziamento dei sistemi applicativi in uso presso l'Ateneo e l'ottimizzazione delle risorse digitali per l'innovazione dei processi e dei servizi a supporto della ricerca, della didattica e dei servizi amministrativi. Saranno, quindi, implementati nuovi strumenti per la gestione del personale e di supporto ai processi di programmazione delle risorse, nonché altri funzionali al monitoraggio delle spese dei progetti di ricerca. Tra gli altri interventi di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi, si procederà allo sviluppo di strumenti digitali per gestione dei PhD finalizzati al rilascio del Diploma Supplement, nonché all'ottimizzazione degli strumenti a supporto della didattica e dell'offerta formativa. Altro asse portante del programma obiettivo riguarda il completamento dei processi di reingegnerizzazione dei servizi già ricompresi nel precedente ciclo di pianificazione e di altri da rendere full digital. Alla realizzazione del programma obiettivo si darà seguito attraverso uno specifico progetto di miglioramento assegnato in maniera trasversale alle diverse strutture coinvolte nel processo di , ciascuna delle quali curerà una specifica fase del progetto. Attraverso tali progetti di miglioramento potranno essere eventualmente veicolate le risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.</p>		
Coordinatore	Direttore generale		
Risorse finanziarie collegate	Vedi Allegato 2 - PIAO		
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI. La digitalizzazione dei processi consente di migliorare il livello di trasparenza dell'azione amministrativa, mitigando i rischi corruttivi		
Indicatore	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati		
Target 2025	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.		
Target 2026	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.		
Target 2027	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.		

Obiettivi operativi 2025

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2025	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi Didattica	Stato Avanzamento lavori % e milestone: a. analisi situazione AS-IS b. definizione interventi formativi del personale su utilizzo esse3 c. % personale formato	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune criticità in ordine all'ottimale utilizzo di ESSE3	a. entro il febbraio 2025 b. entro il 30 giugno 2025 c. 100% entro il 31.12.2025	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Centro servizi per la didattica - aree didattiche Dipartimenti	da definire	
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi: implementazione Diploma Supplement per PhD	Attivazione moduli (ON/OFF)	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato la necessità di sviluppare alcuni strumenti per la gestione dei PhD in	attivazione modulo (ON)	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post lauream		
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi implementazione IRIS_AP e IRIS_RM	Attivazione moduli (ON/OFF)	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune aree di miglioramento e potenzialità negli strumenti a supporto della ricerca	attivazione modulo (ON)	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio servizi digitali per la Ricerca e il Sistema bibliotecario di Ateneo		da definire	
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi: sviluppo modulo HR-SUIT e riattivazione funzionalità Organico	Attivazione moduli (ON/OFF)	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune aree di miglioramento con riferimento allo sviluppo di strumenti per la gestione del personale e criticità relativamente al modulo Organico che risulta ancora inutilizzato	attivazione modulo (ON)	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per i processi Amministrativi	Ufficio processi amministrativi digitali	Settore Risorse Umane	da definire	
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi: sviluppo modulo WHAT-IF	Attivazione moduli (ON/OFF)	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune aree di miglioramento e potenzialità negli strumenti a supporto dei processi di programmazione delle risorse	attivazione modulo (ON)	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per i processi Amministrativi	Ufficio flussi documentali e protocollo informatico	Ufficio Trattamenti economici (Settore Risorse Umane)	€ 18.543,90 CA Prestazioni e altri servizi da terzi	
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi : Didattica	Stato Avanzamento lavori % e milestone: a. analisi situazione AS-IS b. definizione interventi formativi del personale su utilizzo esse3 c. % personale formato	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune criticità in ordine all'ottimale utilizzo di ESSE3	a. entro il febbraio 2025 b. entro il 30 giugno 2025 c. 100% entro il 31.12.2025	Direzione Generale	Centro Servizi di Ateneo per la Didattica	tutti gli uffici		da definire	

2. Potenziamento e ottimizzazione dei sistemi applicativi per favorire il processo di digitalizzazione dei servizi									
OBIETTIVO									
Raccordo con Pianificazione strategica 2024-2026	<p>Linea Strategica Innovazione Obiettivo strategico: Nell'assetto organizzativo: Rafforzamento della resilienza organizzativa Digitalizzazione delle procedure Formazione e re-skill del personale TAB Digitalizzazione delle procedure</p>								
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo, strettamente correlato all'attuazione di una specifica linea strategica (Innovazione), mira al completamento del processo di trasformazione digitale che investe tutto l'Ateneo, attraverso il potenziamento dei sistemi applicativi in uso presso l'Ateneo e l'ottimizzazione delle risorse digitali per l'innovazione dei processi e dei servizi a supporto della ricerca, della didattica e dei servizi amministrativi. Saranno, quindi, implementati nuovi strumenti per la gestione del personale e di supporto ai processi di programmazione delle risorse, nonché altri funzionali al monitoraggio delle spese dei progetti di ricerca. Tra gli altri interventi di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi, si procederà allo sviluppo di strumenti digitali per gestione dei PhD finalizzati al rilascio del Diploma Supplement, nonché all'ottimizzazione degli strumenti a supporto della didattica e dell'offerta formativa. Altro asse portante del programma obiettivo riguarda il completamento dei processi di reingegnerizzazione dei servizi già ricompresi nel precedente ciclo di pianificazione e di altri da rendere full digital. Alla realizzazione del programma obiettivo si darà seguito attraverso uno specifico progetto di miglioramento assegnato in maniera trasversale alle diverse strutture coinvolte nel processo di , ciascuna delle quali curerà una specifica fase del progetto. Attraverso tali progetti di miglioramento potranno essere eventualmente veicolate le risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.</p>								
Coordinatore	Direttore generale								
Risorse finanziarie collegate	Vedi Allegato 2 - PIAO								
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI. La digitalizzazione dei processi consente di migliorare il livello di trasparenza dell'azione amministrativa, mitigando i rischi corruttivi								
Indicatore	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
Target 2025	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Target 2026	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Target 2027	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2025									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2025	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi integrazione ESSE3-UGOV per contributi e tasse	Stato avanzamento lavori %	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune aree di miglioramento con riferimento allo sviluppo di strumenti per la gestione del personale e criticità relativamente al modulo Organico che risulta ancora inutilizzato	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali		Centro per la transizione digitale - Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti		
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: Potenziamento sistemi applicativi: Implementazione Diploma supplement Dottorato di ricerca (implementazione offerta su ESSE3)	% corsi PhD su Esse3	assente	100%	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Assicurazione della Qualità	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post lauream - Uffici Didattica dipartimenti		

3. Assicurare la realizzazione dei progetti PNRR									
OBIETTIVO									
Raccordo con Pianificazione strategica 2024-2026	<p>Linea Strategica Innovazione - Obiettivo strategico: Nella ricerca Supporto tecnico ed amministrativo alla attività di ricerca Nel trasferimento tecnologico Trasferimento alle piccole imprese della capacità di innovare</p> <p>Linea strategica Interazione - Obiettivo strategico con le imprese: trasferimento tecnologico e delle conoscenze Supporto alle piccole e medie imprese Progetti innovativi di Terza Missione (Trasferimento Tecnologico e Culturale) e Quarta Missione (Leadership nella comunità)</p> <p>Con la comunità: comunicazione Aumento dell'impatto sociale delle attività del Politecnico Qualità dei servizi erogati</p>								
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo si pone in continuità con i precedenti cicli di programmazione per consentire la piena realizzazione dei progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca. Esso risponde ad due specifiche linee di azione del Piano strategico 2024-2026 (Innovazione e Interazione) e contribuisce, altresì, al raggiungimento di un importante indicatore di valore pubblico di realizzazione della spesa pubblica. Le iniziative saranno principalmente dirette al potenziamento dei servizi a supporto della fase di gestione e rendicontazione dei progetti, nonché all'implementazione di un sistema di monitoraggio, con la finalità ultima di giungere al 31.12.2025 all'esatta quantificazione delle risorse spese e degli obiettivi gestionali conseguiti. Atteso il notevole impatto dell'obiettivo sia in termini di risultati per l'Ateneo, sia in termini di coinvolgimento delle unità organizzative nell'attuazione del processo di implementazione del sistema di monitoraggio della spesa PNRR, in via preliminare, esso sarà assegnato alla diretta responsabilità del Direttore Generale che, con successivo provvedimento, potrà individuare le singole strutture coinvolte con le correlate fasi attuative. Attraverso tale progetto di miglioramento potranno essere eventualmente veicolate le risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.</p>								
Coordinatore	Direttore generale								
Risorse finanziarie collegate	Vedi Allegato 2 - PIAO								
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NO								
Indicatore	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
Target 2025	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Target 2026	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Target 2027	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2025									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2025	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	NOTE
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Implementazione di un sistema di monitoraggio per il PNRR	n° eventi di monitoraggio	assente	almeno 2 (con cadenza semestrale)	Direzione generale	Struttura da individuare con successivo provvedimento				con successivo provvedimento saranno individuate le strutture e assegnate le singole fasi di realizzazione del progetto