TIPO OBIETTIVO (OB_STR,OB_PREC, OB_FO, OB_PO, OB_OPER, OB_GARE, OB_ARER, OB_DIRI, OB_CS, OB_TAC)*	AMBITO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO (Uffici)	TIPO OBIETTIVO (Miglioramento, Trasparenza e Anticorruzione, Innovazione)	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	SE TRASVERSALE INDICARE LE U.O. COINVOLTE	SCADENZA (Annuale/Pluriennale)	INDICATORE (cfr Lista degli indicatori foglio "INDICATORI")	STATO ATTUALE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	RISORSE FINANZIARIE(Indicare le risorse finanziarie programmabili sul Budget 2024, il Progetto contabile/CoE, i canali gli investimenti)	Fabbisogno di risorse umane (quantità ed profilo) tra numero di ore uomo e costo orario di ciascuna unità di personale coinvolta)	NOTE (nel caso di obiettivi trasversali o di obiettivi minati attraverso lo scorrimento dei fasi, a parte riprodurre consegna annualmente, inserire con indicazione delle fasi, dei tempi ideali per la realizzazione degli output da produrre)
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Fonia, Rete e Cybersecurity	Ufficio Fonia Digitale e Telecomunicazioni	Miglioramento	Migrazione infrastruttura telefonica di Ateneo verso tecnologia innovativa su rete IP		**Pluriennale**	Stato avanzamento lavori %	90%	100%			€ 163.002 CAD:1.11.02.05	EM:668,724 [h: 1 GP 24:0 h = n.1 C2 12:5 h =n.1 C2 12:5 h = n.1 B6 20:00 h]	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Fonia, Rete e Cybersecurity	Ufficio Fonia Digitale e Telecomunicazioni	Innovazione	Potenziamento ed ammodernamento dell'infrastruttura di cablaggio in fibra ottica a supporto dell'infrastruttura telematica di Ateneo		**Pluriennale**	Stato avanzamento lavori %	0%	40%	60%	20%	€ 200.000,00 CA:01.54.05.07	AP1: € 7.734,80 [240 h/anno] C2: € 1.066,36 [52 h/anno] C3: € 19.027,34 [812 h/anno] C2: € 1.235,88 [52 h/anno]	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Fonia, Rete e Cybersecurity	Ufficio IP Control Room e Videosorveglianza	Miglioramento	Realizzazione Sistema di Monitoraggio Real-Time de Sistemi IP "SNMP Compliant" dell'infrastruttura telematica di Ateneo		**Pluriennale**	Stato avanzamento lavori %	0%	25%	50%	25%	€ 80.000,00 CA:01.11.02.01	EM:85,314 [h: 1 GP 10:0 h = n.1 C 7:0 h = n.1 D 5:0 h]	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Fonia, Rete e Cybersecurity	Ufficio IP Control Room e Videosorveglianza	Miglioramento	Adeguamento tecnologico ed ampliamento infrastruttura videosorveglianza di Ateneo		**Pluriennale**	Stato avanzamento lavori %	0%	40%	80%	20%	€ 170.136,00 CA:01.54.05.17	AP1: € 6.600,08 [144 h/anno] C1: € 18.242,72 [624 h/anno]	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Fonia, Rete e Cybersecurity	Ufficio Reti, Infrastrutture e Cybersecurity	Miglioramento	Realizzazione Unica Rete di Ateneo di livello "Data Link" in grado di distribuire equamente su tutti i siti del Polito i servizi dell'infrastruttura ICT Polito		**Pluriennale**	Stato avanzamento lavori %	95%	100%			€ 200.000,00 CA:01.11.02.05	[h:601,604 [h: 1 GP 5:0 h]	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore servizi digitali generali	Ufficio Servizi Cloud	Innovazione	Sistema di deviazione immediata del gradimento dei servizi		**Pluriennale**	Stato Avanzamento lavori % e milestone	A. Mappatura servizi (0%) B. Progetto pilota (0%) C. Scenario Beuoti	C: 50%	C: 50%			C.E: 2005 € 23,2 = € 2.323,00	
OB_STR	**(OB_STR)**INTRAZIONE	1.3 Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nel territorio nazionale e internazionale	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali Generali	Ufficio Servizi Digitali Strategici	Innovazione	Attivazione UNIFIND - Portale delle competenze		**Annuale**	Implementazione nuovo servizio (si/no)	Servizio non presente	Implementazione nuovo servizio (s)			Da definire	AP1: 1.00 h x € 29,68 = € 2.968,00 AP1: 1.00 x € 29,68 = € 2.968,00 D1: 100 h x € 24,15 = € 2.403,00 D1: 100 h x € 24,15 = € 2.403,00 C1: 100 h x € 22,00 = € 2.200,00 C1: 100 h x € 22,00 = € 2.200,00 TOTALE € 15.132,00	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali Generali	Ufficio Servizi Digitali Strategici	Innovazione	Attivazione di soluzione di gestione unificata degli endpoint (UEM) basata sul cloud (INFUNE)		**Pluriennale**	Stato avanzamento lavori %	Intervento manuale in presenza	75% da remoto	25% da remoto			C1: 50 h x € unità € 22,00 = € 1.100,00	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore servizi digitali generali	Ufficio Servizi Digitali Strategici	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi:** attivazione Titulus Organi	Ufficio Organi Collegiali	**Annuale**	**Attivazione moduli (si/no)**	**Off**	Attivazione modulo ON			€ 21.600,00 CA Prestazioni e altri servizi da terzi	AP1: 50 h x € 29,68 = € 1.484,00 AP1: 1000 x € 29,68 = € 2.968,00 C1: 100 h x € 22,0 = € 2.200,00	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore servizi digitali generali	Ufficio Servizi Digitali Strategici	Miglioramento	Attivazione Active Directory (Centralizzazione degli accessi tramite Azure Active Directory semplificando ed automatizzando il processo di assegnazione delle risorse e dei servizi dagli adeguamenti dell'Anagrafe di Base, ovvero: studenti, personale docente e contrattisti, personale TAB ed ospiti)		**Annuale**	Stato avanzamento lavori %	n.d.	100% configurazione completa			€ 600:00 (per quota parte)	€ 18.021,00 [n: 2 kg ir200 = n: 8 C4 8:0 = n: 1 D4 100]	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.1 Progettare esperienze di insegnamento-apprendimento innovative di ambiente nuovi approcci pedagogici e supporti tecnologici 1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore servizi digitali generali	Ufficio Servizi Digitali Strategici	Innovazione	Implementazione processi full digital	Altre strutture da individuare con successivo provvedimento	**Pluriennale**	% di processi full digital	Adozione Piano della Trasformazione digitale e 25% di processi full digital	≥ 25%	≥ 75%			C7: 200 h x € 26,09 = € 5.218,00 C7: 200 h x € 26,09 = € 5.218,00 C5: 200 h x € 24,15 = € 4.830,00 C5: 200 h x € 24,15 = € 4.830,00 TOTALE € 19.660,00	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore e Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio-Sezione dell'Identità Digitale	Miglioramento	Attivazione riconoscimento a distanza per utenti richiedenti firma particolare INDUCT		**Annuale**	Implementazione nuovo servizio (si)	Riconoscimento in presenza	Implementazione nuovo servizio (s)				D1: 100 h x € 24,15 = € 2.403,00	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore e Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio Servizi Digitali per gli studenti	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi:** Ufficio	Centro servizi per la didattica - aree didattiche Dipartimenti	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % e milestone a. analisi situazione AS-IS b. definizione interventi formativi del personale su utilizzo moduli c. % personale formato	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune criticità in ordine all'attendibile utilizzo di ESE3	a. entro il febbraio 2025 b. entro il 30 giugno 2025 c. 100% entro il 31-12-2025				D1: h 250 x € 24,15 = € 6.037,50	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore e Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio Servizi Digitali per gli studenti	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi:** implementazione Diploma Supplement per PhD	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post laurean	**Annuale**	Attivazione moduli (ON/OFF)	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato la necessità di sviluppare alcuni strumenti per la gestione dei PhD in ESE3	Attivazione modulo (ON)				D1: 50 h x € 24,15 x € unità = € 2.403,00	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore e Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio servizi digitali per gli studenti	Miglioramento	Creazione cruscotto ADISU Agenziapar il Diritto allo Studio Universitario		**Annuale**	Cruscotto attivato (si/no)	Cruscotto non presente	Cruscotto attivato (si)				D1: 25 h X € 24,15 = € 603,75	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.3 Favorire il processo di innovazione della ricerca nella Terza Missione	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore e Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio servizi digitali per la Ricerca e il Sistema bibliotecario di Ateneo	Innovazione	Evoluzione (Manutenzione straordinaria) Catalogo istituzionale prodotti della Ricerca (IRIS) per disseminazione prodotti green and e post-print Open Access	Ufficio Biblioteca digitale (Settore SBA)	**Annuale**	% prodotti OA disseminati	Circa 8000 prodotti non validati con allegati di versione green post print	>=60%				EP4: 50 h x € 36,27 = € 1.813,50 D1: 50 h x 24,15 = € 1.207,50 C7: 100 h x € 26,09 = € 2608,00 C7: 100 h x € 26,09 =€2609,00 Totale =€ 8.313,00	
OB_STR	**(OB_STR)**INNOVAZIONE	1.3 Favorire il processo di innovazione della ricerca nella Terza Missione	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore e Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio servizi digitali per la Ricerca e il Sistema bibliotecario di Ateneo	Miglioramento	Monitoraggio contro-ai prodotti della ricerca Polito. Implementazione di un sistema di produzione semi-automatica di report statistici sui prodotti della ricerca polito e diffusione dei risultati mediante rilascio annuale	Ufficio Biblioteca digitale (Settore SBA)	**Annuale**	Produzione Relazione 2024 (ON/OFF)	Assente	Produzione Relazione ON				EP4: 150 h x € 36,27 = € 5.440,50 D4: 50 h x € 24,24 = € 1.862,00 D1: 50 h x 24,15 = € 1.207,50 C7: 50 h x € 26,09 = 1.304,50 C7: 50 h x € 26,09= =1.304,50 Totale € 10.854,00	

OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB 1.4 Favorire il processo di innovazione della ricerca della Terza Missione	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio servizi digitali per la Ricerca e il Sistema Bibliotecario di Ateneo	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi** implementazione IRIS_RP e IRIS_RM		**Annuale**	Attivazione moduli (ON/OFF)	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune aree di miglioramento e potenziali negli strumenti a supporto della ricerca	Attivazione moduli (ON)				APA: 150 h x € 36,27 = € 5.440,50 SPI: 150 h x 29,28 = € 4.392,00 Totale € 9.799,50	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	Ufficio gestione documentale e archivistica digitale	Miglioramento	Incremento monitoraggio di spazi di archiviazione attraverso l'attività di selezione e scarto delle documentazione non più utile ai fini amministrativi. Riordino, catalogazione e estensione fisica di tutta la documentazione afferente all'archivio generale di Ateneo (all'esternalizzazione centrale dell'archivio cartaceo di Ateneo)		**Annuale**	Stato: Avanzamento lavori % e milestone a A. Attività di selezione e scarto documentazione B. Riordino, catalogazione e estensione fisica	Spazi di archiviazione saturi	A. ON B. ON			Da definire	D1: 50 h x € 24,23 = 1.301,5	
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	Ufficio processi amministrativi digitali	Innovazione	Passaggio all'accounts federato mediante IdP e SPID di tutti gli applicativi Cineca e delle procedure di rilevazione della presenze		**Annuale**	Attivazione di workflow (Gate) e/o ccdz	IdP non attivo su tutte le piattaforme Cineca	Attivazione IdP con account federato e SPID su tutte le piattaforme Cineca				D1: 50 h x 22,01 = € 1.102,00	
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	Ufficio processi amministrativi digitali	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi** acquisto modulo HR-SUIT e ottimizzazione funzionalità Organico	Settore Risorse Umane	**Annuale**	Attivazione moduli (ON/OFF)	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune aree di miglioramento e potenziali negli strumenti a supporto della rilevazione delle presenze e rilevazione delle risorse	Attivazione moduli (ON)			Da definire	D1: 100 h x € 22,01 = € 2.201,00 x 2 TOTALE € 4.404,00	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	Ufficio flussi documentale e protocollo informatico	Miglioramento	Annuncio dell'avvenuto dell'istanza di gestione e Dcumentale alla versione Studio 5.0 e relativo formazione del personale		**Annuale**	Stato avanzamento lavori %	0%	100%			Da definire	C1: 200 h x € 25,00 = € 5.000,00 C2: 200 h x € 26,09 = € 5.218,00 C3: 200 h x € 26,09 = € 5.218,00 B6: 100 h x € 23,16 = € 2.316,00 B5: 50 h x € 28,09 = € 1.404,50 TOTALE € 19.211,50	
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	Ufficio flussi documentale e protocollo informatico	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi** acquisto modulo WHIST.IT	Ufficio Trattamento economico (settore Risorse Umane)	**Annuale**	Attivazione moduli (ON/OFF)	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune aree di miglioramento e potenziali negli strumenti a supporto del processo di programmazione delle risorse	Attivazione moduli (ON)				B: 18 h x € 28,88 = € 2.968,00 D1: 100 h x € 24,08 = € 2.408,00 Totale € 5.177,20	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi per la Didattica Multimediale	Ufficio logistica della didattica e gestione ambienti di studio	Innovazione	Gestione e Prenotazione aule e lipsi mediante University Planner		**Annuale**	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Prenotazione mediante e-mail	100%				D1: 100 h x € 24,23 = € 2.423,00 C1: 100 h x € 22,01 = € 2.201,00	
OB_CS			Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	CS: CS 2024	4 su 6					
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.1 Rendere l'Ateneo competitivo nelle formazione di II livello internazionale	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design		Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO implementazione nuovo modello organizzativo** decentramento funzioni ai Dipartimenti	Dipartimenti Settore pianificazione e valutazione Settore Ricerca, relazioni internazionali e post lauream Centro servizi per gli acquisti e i servizi economali Ufficio pagamenti e rendicontazione	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % milestone a A. Mappatura processi acquisto, gestione progetti di ricerca, missioni e pagamenti del Dipartimento (06-09) B. Proposta di decentramento funzioni e Definizione Workflow (TO-BE)	Il CdA nella seduta del 09 dicembre 2024 ha approvato i criteri per l'implementazione e del nuovo modello organizzativo che dovrà essere attuato in maniera graduale Elemento centrale dell'implementazione del nuovo modello è costituito dal decentramento delle funzioni presso i dipartimenti	a. 100% entro Febbraio 2025 b. 100% entro marzo 2025						Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR OB_PRO3	**OB_STR]** INTERNAZIONALIZZAZIONE **[OB_PRO3]–Elevare il "posizionamento" personale delle università, anche attraverso gli incentivi disponibili**	1.1. Rendere l'Ateneo competitivo nelle formazione di II livello internazionale	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design		Miglioramento	Sezione progetti di mobilità internazionale del TNG-PNRR in entrata e in uscita		**Pluriennale**	Indicatore (PRO3) 3_Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus	Assente	2,50 %	a dato 2025	a 3,7%	quota parte fondi programmazione triennale 2024-2026		
OB_CS		Azione strategica 2.4 Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo ed l'impatto sociale nel territorio nazionale e internazionale ab	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design		Miglioramento	Realizzazione sito web di CdS		**Annuale**	Realizzazione sito (ON/OFF)	L'attuazione a livello dateneo è course catalogue che non risponde alle esigenze di facile accessibilità alle informazioni relative a CdS	Realizzazione sito (ON)					
OB_CS			Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	CS: CS 2024	4 su 6					
OB_STR **OB_PC**	**[OB_STR]** INNOVAZIONE **[OB_PC]** AZIONI COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO	**[OB_STR]** 1.1 **[OB_PC]** Adeguamento aule didattiche DICATECH	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Tutte le aree	Miglioramento/Innovazione	Adeguamento aule didattiche DICATECH. Progettazione informatica di una piattaforma per le prenotazione, installazione attrezzature informatiche per ciascuna aula, acquisto banchi		**Pluriennale**	N. di aule attrezzate	Arredi di mole necessita, implementazione di un sistema di prenotazione informatizzata e attrezzature, di alcune aule, di attrezzature informatiche innovative	almeno 1	a dato 2025		Risorse dateneo, costo Prometeus € 3.000; costo dedicato € 15.000	Personale afferente alle Aree Dipartimentali, con impegno proporzionale alle attività necessarie
OB_STR **OB_PC**	**[OB_STR]** INTERNAZIONALIZZAZIONE **[OB_PC]** DIDATTICA-RICERCA-TERZA MISSIONE	**[OB_PC]** Consolidare e potenziare le collaborazioni scientifiche internazionali, con particolare attenzione ad istituzioni mediterranee	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Tutte le aree	Innovazione	Creazione di una rete di collaborazione con Università, enti di ricerca e istituzioni rivieraschi mediterranei (MedCoLife)		**Pluriennale**	a. SAL e milestone b. N° istituzioni coinvolte; c. N° istituzioni/paesi con del partenariato	Avviati contatti con Istituzioni Mediterranee rivieraschi (Lucia del Mare)	a. Firma atto convenzionale-Kick-off	b. almeno 80	c. almeno 5 nell'triennio	Risorse dipartimentali, ateneo e risorse su progetti mobilità. Costo MOBILITY: a. 25.000€	Personale afferente alle Aree Dipartimentali, con impegno proporzionale alle attività necessarie
OB_PC	**[OB_PC]** INNOVAZIONE/INTERNAZIONALIZZAZIONE	**[OB_PC]** Potenziamento formazione di III livello e formazione continua	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Tutte le aree interessate	Miglioramento	Nuovi di nuovi Master di II livello; avvio di short Master già previsti in Piatti Territoriali, costituzione di un provider accreditato dal TNC per la formazione continua di ingegneri		**Pluriennale**	N° Master di II livello; N° costituzione del Provider CNI; N° partecipanti alle attività di formazione permanente; N° short master/prototipo "Piatto Territoriale"; organizzazione di summer school internazionale per dottorandi	5 Master II livello; Ber costituzione provider CNI avviato	a-dato 2025	completamento short master Programmati; programma di formazione permanente	Programma di formazione permanente; organizzazione di summer School internazionale	Fondi Territoriali, CHIRAM per borse di studio Master internazionale, Attrezzature e materiale di supporto	Personale afferente alle Aree Dipartimentali, con impegno proporzionale alle attività necessarie
OB_PC	**[OB_PC]** AZIONI COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO	**[OB_PC]** Ottimizzazione degli spazi dipartimentali, al fine di incrementare le postazioni di lavoro e rendere gli uffici facilmente identificabili per l'utenza esterna	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Tutte le aree interessate	Miglioramento	Ristrutturazione degli ambienti dipartimentali, al fine di aumentare le postazioni di lavoro; facilitare l'individuazione degli uffici rapportandosi ad ciascun ufficio una targa identificativa standardizzata, predisposizione di un "Tour virtuale del Dipartimento" al fine di facilitare il raggiungimento dei singoli uffici		**Pluriennale**	Acclusi delle necessità, Analisi degli spazi dipartimentali; studio e ricognizione degli spazi necessari; attuazione della fase/ragguagliata	Organizzazione degli spazi suddivisi negli "ex Dipartimenti" conflitto al DICATECH, discenti differenziati DICATECH ospitate e altri Dipartimenti, numero di postazioni per dottorandi/assegnisti insufficiente	Completamento dei lavori di ristrutturazione dei "Laboratori Modelli Idraulici" per la creazione di una centralizzazione logistica delle strutture e degli uffici amministrative dei atrici; realizzazione di nuovi uffici per docenti, realizzazione di nuove postazioni per dottorandi; ottimizzazione ergonomica delle aule esaurite, avvio lavori di ristrutturazione del "Laboratorio Idraulico Modelli Idraulici" con fondi PNRR	Completamento dei lavori di ristrutturazione nell'"Laboratorio Grandi Modelli Idraulici" per la creazione di spazi dove ospitare il laboratorio didattico di idraulica già in uso attualmente utilizzato come uscita di sicurezza della polliclinica); con risorse di ateneo; definizione del "Tour virtuale del DICATECH ed affissione delle targhe di riconoscimento degli uffici	Riassegnazione degli uffici dei docenti, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi dipartimentali	Risorse dateneo necessarie per il completamento dei lavori in Calabria (Grandi Modelli Idraulici); realizzazione del progetto a carico DICATECH	Personale afferente alle Aree Dipartimentali, con impegno proporzionale alle attività necessarie
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO implementazione nuovo modello organizzativo** decentramento funzioni ai Dipartimenti	Dipartimenti Settore pianificazione e valutazione Settore Ricerca, relazioni internazionali e post lauream Centro servizi per gli acquisti e i servizi economali Ufficio pagamenti e rendicontazione	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % milestone a A. Mappatura processi acquisto, gestione progetti di ricerca, missioni e pagamenti del Dipartimento (06-09) B. Proposta di decentramento funzioni e Definizione Workflow (TO-BE)	Il CdA nella seduta del 09 dicembre 2024 ha approvato i criteri per l'implementazione e del nuovo modello organizzativo che dovrà essere attuato in maniera graduale Elemento centrale dell'implementazione del nuovo modello è costituito dal decentramento delle funzioni presso i dipartimenti	a. 100% entro Febbraio 2025 b. 100% entro marzo 2025						Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	CS: CS 2024	4 su 6					
OB_STR OB_PC	[OB_STR] INNOVAZIONE [OB_PC]	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Miglioramento	Realizzazione nuovo sito web del Dipartimento		**Annuale**	Realizzazione sito (ON/OFF)	sito web in fase di sviluppo a seguito dell'implementazione del nuovo sito web di Ateneo	Realizzazione sito (ON)					
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Miglioramento	Gestione tabellazione procedura per tirocini interni su piattaforma Teams		**Annuale**	Attivazione modulo (ON/OFF)	Assente	Attivazione (ON)					
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO implementazione nuovo modello organizzativo** decentramento funzioni ai Dipartimenti	Dipartimenti Settore pianificazione e valutazione Settore Ricerca, relazioni internazionali e post lauream Centro servizi per gli acquisti e i servizi economali Ufficio pagamenti e rendicontazione	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % milestone a A. Mappatura processi acquisto, gestione progetti di ricerca, missioni e pagamenti del Dipartimento (06-09) B. Proposta di decentramento funzioni e Definizione Workflow (TO-BE)	Il CdA nella seduta del 09 dicembre 2024 ha approvato i criteri per l'implementazione e del nuovo modello organizzativo che dovrà essere attuato in maniera graduale Elemento centrale dell'implementazione del nuovo modello è costituito dal decentramento delle funzioni presso i dipartimenti	a. 100% entro Febbraio 2025 b. 100% entro marzo 2025						Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	CS: CS 2024	4 su 6					
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO implementazione nuovo modello organizzativo** decentramento funzioni ai Dipartimenti	Dipartimenti Settore pianificazione e valutazione Settore Ricerca, relazioni internazionali e post lauream Centro servizi per gli acquisti e i servizi economali Ufficio pagamenti e rendicontazione	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % milestone a A. Mappatura processi acquisto, gestione progetti di ricerca, missioni e pagamenti del Dipartimento (06-09) B. Proposta di decentramento funzioni e Definizione Workflow (TO-BE)	Il CdA nella seduta del 09 dicembre 2024 ha approvato i criteri per l'implementazione e del nuovo modello organizzativo che dovrà essere attuato in maniera graduale Elemento centrale dell'implementazione del nuovo modello è costituito dal decentramento delle funzioni presso i dipartimenti	a. 100% entro Febbraio 2025 b. 100% entro marzo 2025						Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale destinazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Miglioramento	Digitalizzazione delle pratiche tirocini tramite realizzazione di piattaforma web		Annuale	Attivazione procedura (ON/OFF)	RISSATTO	Attivazione procedura (ON)					
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	Potenziamento e test dei modelli di intelligenza artificiale generativa per ticketing area didattica		Annuale	Attivazione modulo (ON/OFF)	RISSATTO	Attivazione modulo (ON)					
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Miglioramento	Riprogettazione del sito web di Dipartimento		Annuale	Realizzazione sito (ON/OFF)		Realizzazione sito (ON)					
OB_CS			Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	CS: CS 2024	4 su 6					
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e legali	Ufficio Affari Legali e del Contenzioso	Miglioramento	Implementazione FAQ del settore Affari Istituzionali e Legali		**Pluriennale**	a-consegna FAQ (su/off)	Ufficio ha a consegnato il progetto in revisione dei dirigenti web dei servizi con nota prot. n. 10464 del	Consegna almeno n. 10 FAQ entro il 31/12/2025	a-consegna almeno 10 FAQ verificate da autore FAQ e validate e revisione eventualmente necessaria entro il			assenza costi diretti	€ 3.900,50 (10 HUM)	
OB_GOV **OB_TAC**			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e legali	Ufficio Affari Legali e del Contenzioso	Trasparenza e Anticorruzione	Recognizione contenzioso		**Annuale**	a-consegna recognizione contenziosi (su/off)	DA AVVIARE	Consegna recognizione contenziosi pendenti al 31. 12. 2025 (ON)				assenza costi diretti	€ 3.900,50 (10 HUM)	
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività del personale TAB	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e legali	Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale	Miglioramento	Implementazione nella pagina web di FAQ relative alla sorveglianza sanitaria		**Annuale**	a-consegna FAQ (su/off)	L' atto è presentato il 5/12/2024 con progetto di redazione pagina web – infortuni sul lavoro che dovrebbero attivata a cura del Centro TO	Consegna FAQ (ON)					€ 3.900,50 (10 HUM)

OB_GEST OB_TAC	**[OB_STR]** INNAZIONE	1.4 Sviluppo processi di innovazione della ricerca della Terza Missione	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Trasparenza e Anticorruzione	Elaborazione del progetto del "Regolamento dell'Ateneo in ordine alla pubblicazione di dati per "Amministrazione Aperta"		**Annuale**	Consegna progetti di regolamento (sui UdP)	assente	consegna progetti di regolamento entro 31/12/2025			assenza costi diretti	4.9.000,00 (1 C 360 h)	
OB_GEST OB_TAC	**[OB_STR]** INNAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB Azione e Strategia n. 3 Favorire il processo di innovazione della ricerca della Terza Missione	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Istituzionali e legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Trasparenza e Anticorruzione	elaborazione del progetto del "Regolamento dell'Ateneo in ordine alla pubblicazione di dati sulla posta elettronica "		**Annuale**	Consegna progetti di regolamento (sui UdP)	assente	consegna progetti di regolamento entro 31/12/2025			assenza costi diretti	16.400 € (1C 176 h)	
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	Azione strategica 1.1 Progettare esperienze di insegnamento- apprendimento innovative di Ateneo nuove approcci pedagogici e supporti tecnologici	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Sistemi Bibliotecario di Ateneo	Ufficio Biblioteche e servizi, Ufficio Approvvigionamenti, contabilità e pianificazione	Innovazione	Realizzazione di un spazio studio presso la Biblioteca Ulmia mediante installazione di tecnologie per la didattica multimediale	Cerchio Servizi dichiarato per la Transizione Digitale - Centro Servizi per gli Acquisti e i Servizi Economali	**Annuale**	Realizzazione aula (ON/OFF)	off	Realizzazione aula (ON)			€ 10.000,00 (svolere sulle risorse dei PARTE Territoriali) Progetto PARTE Territoriali	DS € 27,98 x 80 = € 838,20 DS € 28,03 x 80 = € 2.242,70 GF1 € 29,68 x 80 = € 4.990,40 CT 26,89 x 80 = € 794,70 **TOTALE € 8.866,00**	
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.1 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Sistemi Bibliotecario di Ateneo	Ufficio Biblioteca digitale, Ufficio biblioteche e servizi, Ufficio approvvigionamenti, contabilità e pianificazione	Miglioramento	Attivazione area "Web 2.0" presso il sito della biblioteca per consentire l'integrazione 1) Formulazione regolamento ILL 2) Configurazione dns per interazione con ILL-SBN 3) Interazione con ICCU (Istituto Centrale Catalogo Unico): attività di formazione su ILL-SBN, invio della documentazione, aggiornamento pagine sito biblioteche, accesso ai dati e relativa esposizione 4) Attivazione del servizio "Prestito Interbibliotecario" (ILL)	Cerchio Servizi dichiarato per la Transizione Digitale - Unità di staff della DG - Settore Pianificazione e valutazione - Settore Biblioteca, programmazione e adempimenti fiscali - Settore risorse umane	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % - milestone 1) Presentazione del Regolamento 1b). agli Organi di Ateneo 2) Adeguamento dns 3) Adesione ad ILL-SBN 4) Attivazione del servizio "Prestito Interbibliotecario"	effettuato lo studio di fattibilità per l'organizzazione di un servizio di prestito interbibliotecario	1) On 2) On 3) On 4) On			4 ed. 470,00	da quantificare		
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Miglioramento	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente alle nuove direttive ANAC		**Annuale**	aggiornamento delle informazioni pubblicate e applicazione delle norme di trasparenza (Num. 1) Informazioni aggiornate/totali (num. 2) Sanzione massima da pagare (num. 3)	assente	100%			assenza costi diretti	2 D- 3 IP - 1 C	
OB_CS			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali			CS	Miglior avvento gradimento servizi		**Annuale**	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2024	4 su 6						
OB_STR	**[OB_STR]** INTERAZIONE	1.3 Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nell'ambito territoriale nazionale e internazionale	Direzione Generale	Cerchio Interdipartimentale Taranto Pulleraccia - TTIC		Miglioramento	Accelerare il processo di autonomia del centro di gestione attraverso il rafforzamento di azione di formazione sulle tematiche di contabilità e revisione		**Annuale**	N° ore di formazione	assente	2-60 per unità coinvolta				quota risorse a valere sulla programmazione triennale 2024-2026	
OB_STR	**[OB_STR]** INTERAZIONE	1.3 Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nell'ambito territoriale nazionale e internazionale	Direzione Generale	Cerchio Interdipartimentale Taranto Pulleraccia - TTIC		Miglioramento	Coinvolgimento stakeholders esterni per migliorare l'immagine reputazionale del Politecnico di Bari nel territorio tarantino		**Annuale**	N° attività con impatto sul territorio N° di partecipanti (interni ed esterni) alle attività di public engagement	10ul	1. 3 valore 2024 2. > valore 2024				5.000,00€	non indicato
OB_CS			Direzione Generale	Cerchio Interdipartimentale Taranto Pulleraccia - TTIC		CS	Miglior avvento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2024	4 su 6						
OB_STR	**[OB_STR]** INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.1 Migliorare la visibilità internazionale dell'Ateneo	Direzione Generale	Cerchio Linguistico di Ateneo		Innovazione	Unico dell'ed sull'aggiornamento linguistico		**Annuale**	Realizzazione iniziativa (ON/OFF)	OFF	ON						
OB_STR	**[OB_STR]** INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.1 Migliorare la visibilità internazionale dell'Ateneo	Direzione Generale	Cerchio Linguistico di Ateneo		Innovazione	Realizzazione video-corsi di apprendimento della lingua italiana per gli student incoming		**Annuale**	Realizzazione iniziativa (ON/OFF)	OFF	ON						
OB_CS			Direzione Generale	Cerchio Linguistico di Ateneo		CS	Miglior avvento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2024	4 su 6						
OB_STR	**[OB_STR]** INTERAZIONE	1.2 Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nell'ambito territoriale nazionale e internazionale	Direzione Generale	Cerchio Servizi dichiarato per la Didattica	tutti gli uffici	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi** - Didattica		**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % - milestone a. analisi situazione AS-IS b. definizione nuovi servizi formativi del personale su utilizzo nuovi strumenti c. % personale formato	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune criticità in ordine all'effettivo utilizzo di ESSE3	a. entro il febbraio 2025 b. entro il 30 giugno 2025 c. 100% entro il 31 12 2025						Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale erogazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB	Direzione Generale	Cerchio Servizi dichiarato per la Didattica	Ufficio carriere studenti	Miglioramento	Inserimento esami a scelta libera e guidata direttamente dal portale ESSE3	Dipartimenti - Ufficio servizi digitali per gli studenti	**Pluriennale**	N. Corsi di laurea coinvolti	CdS LM DIMMM e 1 Corso LM del Dicatech	CdS LM DIB	Estensione a tutti gli altri CdS LM biennali					
OB_STR	**[OB_STR]** INTERAZIONE	1.2 Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nell'ambito territoriale nazionale e internazionale	Direzione Generale	Cerchio Servizi dichiarato per la Didattica	Ufficio Placement/Career Service	Innovazione	Sistema di screening relativo ai dati essenziali contenuti nei curriculum vitae attraverso lo strumento dell'intelligenza artificiale sulla piattaforma Pollito Job Tracer	no	**pluriennale**	n. cv esaminati ed altro	in fase di progettazione avvio a gennaio 2025	n. 500 cv esaminati dall'AI	n. 1000 cv esaminati dall'AI	n. 1500 Cv esaminati dall'AI				
OB_STR	**[OB_STR]** INTERAZIONE	1.2 Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nell'ambito territoriale nazionale e internazionale	Direzione Generale	Cerchio Servizi dichiarato per la Didattica	Ufficio Placement/Career Service	miglioramento	creazione di un sito brochure sul concetto utilizzo degli strumenti di inserimento al lavoro - n. letture/visite/iscrizioni, colloqui di lavoro e ritorno	no	**Annuale**	1. Realizzazione brochure ON/OFF 2. Diffusione brochure ON/OFF	assenza	1. ON 2. ON				1. Realizzazione brochure ON/OFF 2. Diffusione brochure ON/OFF	
OB_CS			Direzione Generale	Cerchio Servizi dichiarato per la Didattica		CS	Miglior avvento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2024	4 su 6						
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB 1.3. Favorire il processo di innovazione della ricerca della Terza Missione	Direzione Generale	Cerchio Servizi per gli Acquisti e i Servizi Economali	Ufficio Acquisti	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Implementazione nuovo modello organizzativo** - Ridefinizione dei processi di acquisto, dei compiti dei dipartimenti in ottica accentrata per gli acquisti che hanno determinato individuazione di una proposta organizzativa che tenga conto degli aspetti dimensionali delle diverse strutture consulte in ottica dell'accentramento	Ufficio controllo di gestione	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % - milestone a. Produzione Report b. Definizione linee guida per la gestione dei processi di acquisto	1° presentazione entro il mese di giugno con il report effettuata nel 2023 da aggiornare	a. 100% entro febbraio 2025 b. 100% entro giugno 2025						Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale erogazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_CS			Direzione Generale	Cerchio Servizi per gli Acquisti e i Servizi Economali		CS	Miglior avvento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS	4 su 6						
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.1 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB	Direzione Generale	Coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione ed del Polibenico		Miglioramento	Formazione dell'TAB su tema della sicurezza	Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo	**Annuale**	N° ore di formazione (N° ore X n° utenti)	n. d.	a 1-100 (per le 2 ore di corso interne ad ateneo ed fino ad 4 per l'ISB)						
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.1 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB	Direzione Generale	Coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione ed del Polibenico		Miglioramento	Gli Fattione preliminare del rischio RADON	Settore Servizi Tecnici - RSPP Dipartimenti/Centri	**Pluriennale**	percentuale (%) delle strutture mappate	assente	70%	100%					
OB_STR	**[OB_STR] INNOVAZIONE**	1.1 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB 1.3. Favorire il processo di innovazione della ricerca della Terza Missione	Direzione generale	Settore Pianificazione e Valutazione - Settore Risorse Umane		Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Implementazione nuovo modello organizzativo** - Attivazione del nuovo modello organizzativo		**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % e milestone a. Adozione provvedimenti b. Revisione "Regolamento di Ateneo per l'organizzazione dei servizi amministrativi ed Politecnico di Bari" c. Trasferimenti del personale	Il CdA nella seduta del 28/11-09/12-20 24 ha approvato i criteri per l'implementazione del nuovo modello organizzativo	a. ON b. ON c. ON					non indicato	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale erogazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR] INNOVAZIONE** **[OB_STR] INTERAZIONE**	1.1 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB 1.3. Favorire il processo di innovazione della ricerca della Terza Missione	Direzione generale	Struttura da individuare con successivo provvedimento		Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO** Implementazione di un sistema di monitoraggio della qualità PNRR	Ufficio progetti di ricerca e rendicontazione (CSA)	**Annuale**	nr. Eventi di monitoraggio	assente	almeno 2 (periodicità semestrale)					non indicato	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale erogazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR **OB_PRO3**	**[OB_STR]** INTERAZIONE **[OB_PRO3] - OBIETTIVO A**	1.3. Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nell'ambito territoriale nazionale e internazionale OB_PRO3 Obiettivo Azione A.2. Innovazione delle metodologie didattiche (TLC) e potenziamento della governance strutturata nei corsi di studio	Direzione Generale	Unità di Staff della Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo	Miglioramento	Formazione docenti-Politecnico metodologie formative più efficaci nella gestione delle relazioni tra docenti-studenti		**Annuale**	Numero ore erogate al personale docente per didattica innovativa	525 ore	≥ 700 ore	≥ 900 ore			risorse a valere sulla programmazione triennale 2024-2026	non indicato	
OB_STR **OB_PRO3**	**[OB_STR]** INNOVAZIONE **[OB_PRO3] - OBIETTIVO B**	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB OB_PRO3 Obiettivo B "Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità	Direzione Generale	Unità di Staff della Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo	Miglioramento	formazione dell'TAB (con particolare riferimento a competenze trasversali e digitali per l'innovazione)		**Pluriennale**	Nr ore diffusione del personale TAB (con particolare riferimento a competenze trasversali e digitali per l'innovazione)	6.000 ore circa	≥ 8.000,00	≥ 9.000,00			risorse a valere sulla programmazione triennale 2024-2026	non indicato	
OB_STR	**[OB_STR]** INTERAZIONE	1.4. Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nell'ambito territoriale nazionale e internazionale	Direzione Generale	Unità di Staff della Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo	Miglioramento	Realizzazione Banca dati formazione Personale PTAB		**Annuale**	Realizzazione Banca dati (ON/OFF)	Realizzazione Banca Dati (ON/OFF)	Realizzazione Banca Dati (ON)				risorse a valere sulla programmazione triennale 2024-2026	non indicato	
OB_GEST **OB_TAC**			Direzione Generale	Unità di Staff della Direzione Generale	Ufficio procedure elettorali	Miglioramento/TAC	Adeguamento regolamento elettorale alla luce della revisione statutaria e scala fattibilità dell'estensione della modalità di elezione on-line a tutte le procedure elettorali		**Annuale**	1. Report su fattibilità modalità on-line delle elezioni b. Predisposizione proposta regolamento (ON/OFF)	assente	a. entro febbraio 2025 b. entro marzo 2025						
OB_GEST **OB_TAC**			Direzione Generale	Unità di Staff della Direzione Generale	Ufficio Relazioni Sindacali	Miglioramento/TAC	Predisposizione proposta di regolamento per fogliettone dei rapporti sindacali		**Annuale**	Predisposizione proposta regolamento (ON/OFF)	assente	Predisposizione proposta regolamento (ON)						
OB_STR	**[OB_STR]** INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.1 Migliorare la visibilità internazionale dell'Ateneo	Direzione Generale	Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione e convegni e marketing	Miglioramento	Organizzazione di campagne di comunicazione, public engagement e orientamento interni-esterni	Ufficio Orientamento e tirocini - Ufficio d'area Dipartimenti	**Pluriennale**	Nr campagne di comunicazione	Assente	almeno 1	> valore 2024	> valore 2025			non indicato	
OB_STR	**[OB_STR]** INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.1 Migliorare la visibilità internazionale dell'Ateneo	Direzione Generale	Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione e convegni e marketing	Miglioramento	implementazione Planner per eventi	Ufficio Orientamento e tirocini - Ufficio d'area Dipartimenti	**Annuale**	Attivazione (ON/OFF)	Assente	Attivazione (ON)						
OB_STR	**[OB_STR]** INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.1 Migliorare la visibilità internazionale dell'Ateneo	Direzione Generale	Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione e convegni e marketing	Miglioramento	Realizzazione bulletin digitali per eventi	Ufficio Orientamento e tirocini - Ufficio d'area Dipartimenti	**Annuale**	Realizzazione iniziativa (ON/OFF)	Assente	Realizzazione iniziativa (ON)						
OB_STR	**[OB_STR]** INTERAZIONE **[OB_STR]** INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.4 (INTERAZIONE) Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nel territorio nazionale e internazionale 1.1 - (INTERNAZIONALIZZAZIONE) Migliorare la visibilità internazionale dell'Ateneo	Direzione Generale	Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale	Ufficio orientamento e tirocini	Innovazione	Orientamento formativo - Promozione corsi di orientamento attivo con autovalutazione - valutazione di gradimento	Direzione Generale/Rettorato - Ufficio Relazioni in tensione alt	**Pluriennale**	incremento eventi di orientamento	90 eventi	(+) 20 valore baseline	(+) 20 valore anno 2025	(+) 10 valore anno 20 26			non indicato	
OB_STR	**[OB_STR]** INTERAZIONE	1.3 Migliorare l'immagine reputazionale dell'Ateneo e l'impatto sociale nell'ambito territoriale nazionale e internazionale	Direzione Generale		Segreteria direttori e di Direzione Generale	Miglioramento	Realizzazione di tutti di Team Building (attraverso la realizzazione di attività e procedimenti per sviluppare l'immagine del personale docente e TAB all'interno della comunità accademica, allo scopo di migliorare le capacità relazionali e squadra)	Ufficio Eventi e Urp - Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere organizzativo	**Pluriennale**	n. eventi	A data presentazione a proposta progettuale per la realizzazione di eventi di TB	ALMENO 2	(+) 1 valore Baseline	(+) 1 valore 2026	5.000,00€	non indicato	
OB_CS			Direzione Generale			CS	Miglior avvento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2024	4 su 6						
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali	Ufficio Bilancio e Programmazione - Ufficio Fisco e Tributi - Ufficio Provveditorato Tesoreria	Innovazione	Bilancio di Esercizio - Sistema di misurazione e riterno attraverso la classificazione delle spese		**Pluriennale**	Stato Avanzamento lavori % - milestone a. mappatura voci di spesa b. testing modulo c. Attivazione modulo d. formazione utenti	a. 5. d. ON	attivazione modulo (ON)					non indicato	
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali		Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO** "Linee guida per la contabilizzazione dei costi di personale da UGOV-PI"	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post laureen - Settore Risorse Umane - Ufficio Rendicontazione progetti - Centro della Transizione Digitale - Dipartimenti	**Annuale**	Predisposizione Linee guida (ON/OFF)								Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale erogazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR]** INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'e-skill del personale TAB	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali		Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO Potenziamento sistemi applicativi** - integrazione ESSE3 UGOV per contribuzione tasse	Centro per la transizione digitale - Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori %	100%	Report Cineca su utilizzo sistemi applicativi. Il report ha evidenziato alcune aree di miglioramento con riferimento allo sviluppo di strumenti per l'gestione del personale e criticità relativamente al modulo Organico che risulta ancora inutilizzato						Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale erogazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.

OB_STR	**[OB_STR]**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali		Innovazione	Definizione processo di cassa ed eventuale calcolo delle poste CORI vincolate		**Pluriennale**	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. Progettazione processo B. avvio C. Utilizzo web	Assente	A. GN B. GN	C. GN				
OB_STR	**[OB_STR]**INNOVAZIONE **[OB_STR]**INTERAZIONE	1.4 (PRINCIPIO GENERALE): Favorire il processo di innovazione della ricerca e della terza Missione 1.5. (INTERAZIONE): Incrementare la formazione imprenditoriale per lo sviluppo di progetti innovativi di ricerca-impresa (trasferimento tecnologico-culturale) e quarta missione (leadership nella comunità)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post-Laureani		Innovazione	Potenziamento della capacità di progettazione europea - Fase pre-award	Settore Affari Istituzionali e Legali, Centro Servizi Acquisti e servizi economali	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. individuazione Agenzia/Consulenti per supportare attività di scrittura progetti e avvio attività formazione su scrittura progetti in risposta a bandi UE/MISE B. affidamento e gli/l. esecutivo/i della/e della scrittura progetti in risposta a specifiche call C. incremento numero di progetti UE in collaborazione HORIZON EUROPE o con PI Emilia		A. Entro il 31.12.2025	B. Entro il 31.12.2026	C. >5% PROGETTI PRESENTATI RISPETTO AL 2024	€ 20.000,00	da definire	
OB_STR	**[OB_STR]**INNOVAZIONE **[OB_STR]**INTERAZIONE	1.4 (PRINCIPIO GENERALE): Favorire il processo di innovazione della ricerca e della terza Missione 1.5. (INTERAZIONE): Incrementare la formazione imprenditoriale per lo sviluppo di progetti innovativi di ricerca-impresa (trasferimento tecnologico-culturale) e quarta missione (leadership nella comunità)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post-Laureani		Innovazione	Linee Guida MUR su "Sicurezza e Integrità della Ricerca" - avvio azione e pilota	Centro transizione digitale - Settore fonia rete cybersecurity	**Pluriennale**	presentazione proposta di Linee Guida Pubblica su Sicurezza e Integrità della Ricerca (ON)	Assente	presentazione proposta di Linee Guida Pubblica su Sicurezza e Integrità della Ricerca (ON)	DA COMPLETARE			da definire	
OB_STR **OB_DEP**	**[OB_STR]**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriere, gestione orario di lavoro, anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego Ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali	Miglioramento	Garantire una maggiore flubilità in chiave digitale dei servizi offerti dal settore da parte degli utenti (UPIPERSONALE TAB) attraverso la predisposizione di un Vademecum e della nuova modulistica (alla luce delle nuove modifiche introdotte dal Lgs n. 152 del 2021 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità)	Centro transizione digitale - Settore servizi digitali generali	**Pluriennale**	dematerializzazione specifica procedura (ON/OFF)	avviato	processo digitalizzato attraverso form per la presentazione e delle richieste (ON)				€ 18.711	
OB_STR	**[OB_STR]**INNOVAZIONE **[OB_STR]**INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB 1.6. Favorire l'internazionalizzazione del/dottorato di ricerca e la capacità di attrarre talenti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio	Miglioramento	Traduzione in lingua inglese della modulistica anagrafico-fiscale e pubblicazione in relativi file su sito istituzionale di Ateneo a beneficio di relatori, borsisti e collaboratori scientifici stranieri	Centro transizione digitale - Settore servizi digitali generali		Aggiornamento modulistica (ON/OFF)	avviato	ON - Aggiornamento modulistica				€ 5.193,09	
OB_STR	**[OB_STR]**INNOVAZIONE **[OB_STR]**INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB 1.6. Favorire l'internazionalizzazione del/dottorato di ricerca e la capacità di attrarre talenti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio	Miglioramento	Predisposizione di Linee guida in lingua inglese a supporto di docenti/ricercatori che partecipano a bandi di concorso per borse post-laureani e incarichi di collaborazione		**Pluriennale**	Aggiornamento modulistica (ON/OFF)	Off	Aggiornamento modulistica (ON) Definizione degli adempimenti connessi al primo ingresso, individuazione delle caratteristiche principali di convenzione p.d.c. e predisposizione di un canovaccio in lingua italiana delle Linee Guida	Aggiornamento modulistica (ON) Traduzione in lingua inglese delle linee guida e pubblicazione nella sezione bandi di Concorso del sito istituzionale di Ateneo.			€ 9.407,51	
OB_STR **OB_DEP**	**[OB_STR]**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento	Trasparenza e Anticorruzione	Aggiornamento dei regolamenti di Ateneo in materia di reclutamento del personale TAB e progressioni in carriera		**Annuale**	A. REGOLAMENTI AGGIORNATI O PROGETTI	assente	- Evoluzione dei seguenti regolamenti: - Regolamento dell'Ordinato c.d. Barone - Progressioni di carriera ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001; - Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo - Volontariato dell'Ordinato c.d. Bari				€ 9.285,80	
OB_STR	**[OB_STR]**INTERAZIONE	1.1 Realizzazione di nuovi spazi a favore della comunità	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici	Ufficio Patrimonio e gestione contratto di Concessione gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi energia, manutenzione, pulizie e portierato Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione e impianti	Innovazione	Rationalizzazione e del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle attività previste nel contratto di Concessione gestione immobiliare integrata e informatizzato dei servizi energia, manutenzione, pulizie e portierato		**Pluriennale**	Stato Avanzamento Lavori % e milestone: a. studio, analisi delle clausole contrattuali e definizione esimenti di controllo aggiuntivo rispetto alle attività ordinarie b. avvio e procedure di verifica di sistema adottato con identificazione delle azioni correttive da apportare c. implementazione finale del sistema attraverso automatismi attraverso app e cellulare, di verifica dell'efficienza recuperata in preliminar action correttive d. implementazione di un sistema di misurazione della soddisfazione degli utenti	avviato	**a. 100% entro febbraio 2025** **b. 100% entro giugno 2025** **c. 100 % entro dicembre 2025**	d. 100 % giugno 2026				
OB_STR	**[OB_STR]**INTERAZIONE	1.1 Realizzazione di nuovi spazi a favore della comunità	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione e impianti	Miglioramento	Trasferimento presso SAT		**Annuale**	Stato Avanzamento Lavori % e milestone: a. ultimazione lavori b. espletamento garanzie c. trasloco	lavori in fase di esecuzione	a. 100% entro febbraio 2025 b. 100% entro giugno 2025 c. 100% entro dicembre 2025					
OB_STR	**[OB_STR]**INTERAZIONE	1.1 Realizzazione di nuovi spazi a favore della comunità	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione e impianti	Innovazione	Ottimizzazione spazi per laboratori di scienza, allestimento laboratori al piano pilota del Campus e adjiacente interrato del "Corpo a 2"		**Pluriennale**	Stato Avanzamento Lavori % e milestone: a. espletamento gara per esecuzione lavori b. ultimazione lavori	avviato	a. 100 % entro aprile 2025 b. 50 % entro dicembre 2025	b. 100% entro aprile 2026				
OB_STR	**[OB_STR]**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione e impianti	Innovazione	Sviluppo di sistemi per la gestione informatizzata del patrimonio immobiliare per una maggiore efficienza e razionalizzazione dei relativi costi di gestione		**Pluriennale**	Stato Avanzamento Progetto % e milestone: a. Espletamento procedura per giungere all'aggiudicazione (ripuda consulenza ed ITA) e Elaborazione		a. giugno 2025 b. dicembre 2025	c. 100 % marzo 2026				
OB_CS			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice		≥ 5 CS 2024	≥ 6 su 6					
OB_STR **OB_PQ**	**[OB_STR]**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Assicurazione della Qualità	Miglioramento	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: Implementazione Diploma supplementi Dottorato di ricerca**(implementazione e fase sa.ESSE3)	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post-laureani - Ufficio Didattica dipartimenti	**Annuale**	% corsi PhD su Esse3	assente	100%				4.7991 (1 GP 1805 + 1 C 100 %)	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale estrazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR]**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	Miglioramento	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: implementazione nuovo modello organizzativo**: aggiornamento mappatura competenze personale TAB	Centro transizione digitale - Settore servizi digitali generali	**Annuale**	Stato Avanzamento lavori % e milestone: a. Progettazione modulo di Mappatura e mappatura b. Avvio mappatura c. report finale	nell'anno 2022-2 è stata effettuata una mappatura delle competenze del personale TAB da aggiornare alla luce dell'implementazione del nuovo modello organizzativo	A. Entro il 28.02.2025 B. Entro il 28.02.2025 C. Entro il 30.06.2025				€ 12547 (1 GP 1509+ 2 D 4009)	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale estrazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_STR	**[OB_STR]**INNOVAZIONE	1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire l'inclusività personale TAB	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione		Ufficio Controllo di Gestione	Innovazione	**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: implementazione nuovo modello organizzativo**: aggiornamento mappatura processo definizione work-flow relativamente a processi di acquisto, missione e pagamenti	Dipartimento Settore pianificazione e valutazione Settore Ricerca, relazioni internazionali e post-laureani Centro servizi per gli acquisti e servizi economali Ufficio contratti e missioni	**Annuale**	ON/OFF		entro febbraio 2025				non indicato	Il progetto prevede il coinvolgimento di diverse strutture, ciascuna delle quali prevede una specifica fase dello stesso. Con successivo provvedimento saranno individuate le singole unità di personale coinvolte nella realizzazione del progetto che potrà concorrere all'eventuale estrazione del 50% delle risorse di cui all'art. 1, comma 297, lett. b) della legge n. 234/2021.
OB_SCOT	**[OB_STR]**INTERAZIONE	1.1 Realizzazione di nuovi spazi a favore della comunità	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione		Ufficio per la sostenibilità	Miglioramento	Sviluppo di un sistema di raccolta rifiuti differenziata	Segreteria del Rettorato e Direzione Generale, Settore Servizi Tecnici	**Pluriennale**	ON/OFF	OFF	ON						
OB_CS			Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione			CS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi Good Practice		≥ 5 CS 2024	≥ 6 su 6					