



La società SIMULO S.r.l. è una società che opera nel settore della progettazione e prototipazione di prodotti innovativi e nella ricerca e sviluppo nell'ambito dell'ingegneria

L'azienda è alla ricerca di una figura tecnica per la gestione e organizzazione degli acquisti

Il lavoro:

La risorsa servirà per rafforzare l'attuale organico, nei seguenti ambiti:

- Gestione e coordinamento delle attività di acquisto da fornitori esterni
- Definizione di un programma di acquisto e arrivo merce con riferimento alle esigenze produttive
- Ricerca di nuovi fornitori
- Richiesta preventivi e analisi offerte

Requisiti:

- laurea in ingegneria
- spiccate doti di comunicazione
- propensione alle relazioni interpersonali
- automunito
- disponibilità alle trasferte, anche all'estero
- conoscenza inglese

Skill e competenze:

- Capacità di relazione, flessibilità e forte orientamento al risultato
- Capacità di lavorare in team

Tipologia contrattuale:

da valutare in base all'esperienza

Sede di lavoro:

Bari, Via Lucarelli 60/N

Per candidarsi:

inviare il proprio cv aggiornato a: info@simulo.it entro il 30 marzo 2020 inserendo in oggetto "Rif. Contatto Ufficio Placement - Acquisti"

Il CV dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ed attestazione di veridicità ai sensi del DPR n.445/2000.

Il presente annuncio è rivolto ad ambo i sessi, ai sensi della normativa vigente.