



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione

Costituito ai sensi dell'art. 13 dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019

N. 20 - 2020



Seduta del 19 ottobre 2020

Il giorno 19 ottobre 2020, alle ore 18:00, a seguito di convocazione straordinaria, nota prot. n. 24016-II/5 del 15 ottobre 2020, si è riunito, in modalità telematica mediante connessione alla piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio di Amministrazione per discutere del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali

FINANZA CONTABILITÀ E BILANCIO

1. Variazione di Bilancio di previsione 2020

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Prof. Francesco CUPERTINO Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore vicario	✧		
Dott. Sandro SPATARO Direttore Generale	✧		
Dott.ssa Chiara PERTOSA Componente esterno	✧		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Prof. Pierluigi MORANO Componente docente	✧		
Prof. Giuseppe PASCAZIO Componente docente	✧		
Prof. Mario BINETTI Componente docente	✧		
Dott. Luca FORTUNATO Componente del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Sig. Antonio RAGUSO Componente studentesca	✧		

Alle ore 18.06 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore Generale, con funzioni di segretario



Politecnico di Bari

verbalizzante, e i componenti: Altomare, Attivissimo, Binetti, Fortunato, Morano, Pascazio, Pertosa e Raguso.

Partecipa alla seduta la dott.ssa Troja D'Urso, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, co. 2 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il dott. Vincenzo Gazzillo.

Il Rettore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

COMUNICAZIONI

Il Rettore dà il benvenuto alla dott.ssa Pertosa, quale nuovo componente esterno del Consiglio di Amministrazione. La nomina della dott.ssa Pertosa, oltre a soddisfare il rispetto del principio delle pari opportunità nel Consiglio di Amministrazione, tenuto conto del ruolo che svolge nella società SITAEL, ossia Presidente di una realtà industriale del territorio impegnato nel settore della ricerca e dello sviluppo tecnologico nonché aerospaziale, può rappresentare un valore aggiunto per il Consiglio di Amministrazione.

La dott.ssa Pertosa ringrazia il Rettore e i componenti del Senato Accademico per la nomina e, quindi, per la fiducia riposta.

Il Rettore comunica che è stato nominato un "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per l'emergenza epidemiologica", composto da: Rettore, Direttore Generale, Presidente Centro "Magna Grecia", Direttore DMMM, Direttore DICATECh, Direttore DEI, Direttore DICAR, Direttore DIF, Referente Universitario per COVID-19 e un rappresentante RLS.

Il Comitato si riunirà con cadenza, di norma, settimanale e valuterà lo scenario da adottare di volta in volta o se sarà necessario apportare eventuali modifiche agli scenari ipotizzati, sulla base dell'analisi della situazione sanitaria e organizzativa.

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

La dott.ssa Pertosa chiede se è prevista una procedura in caso in cui si riscontrano contagi da Covid-19 nel Politecnico.

Il Rettore riferisce nel caso in cui si venga a conoscenza, attraverso l'Autorità Sanitaria Competente, di un caso confermato di COVID-19 riferito a uno studente o a un docente presente in aula o a personale tecnico amministrativo preposto alle attività di supporto alla didattica, in un determinato giorno, il "Referente Universitario per COVID-19", nominato ai sensi dell'allegato E) al DPCM 7 settembre 2020, collaborerà con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) all'adozione delle misure necessarie.

In particolare, sempre in raccordo con il DdP, sarà disposta la chiusura dell'aula e la disinfezione e sanificazione della stessa, secondo le procedure previste dai protocolli in vigore; il "Referente Universitario per COVID-19" supporterà l'attività di *contact tracing*, trasmettendo contestualmente al DdP l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti iscritti all'insegnamento e/o al turno con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento. Inoltre, il "Referente Universitario per COVID-19" invierà, a tali studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, sempre in accordo con DdP, apposita comunicazione, raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa e la sorveglianza passiva dei sintomi, con invito a seguire pedissequamente le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente.

Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, etc).

La ripresa delle attività didattiche in presenza sono subordinate all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione.

In ogni caso, fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente, si raccomanda agli studenti, ai docenti e al personale tecnico amministrativo a supporto della didattica la ripresa dell'attività in presenza solo al termine di un periodo di quindici giorni, anche tenuto conto che l'attività didattica può proseguire on-line e non è quindi sospesa.

La medesima procedura viene attivata anche per le attività curriculari (esami di profitto, esami di laurea, etc.).

Nel caso in cui si identifichi in aula e/o durante attività curriculare (esami, lauree, etc.) un caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C, o sintomatologia compatibile con Covid-19), questo va immediatamente dotato di mascherina chirurgica (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie alla sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo

a contattare il proprio medico di base o, in sua assenza, il Dipartimento di Prevenzione, per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

Non è indicata, in questo caso, la sospensione dell'attività didattica in presenza, che ovviamente sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto. Il caso, a questo punto confermato, innescherà la procedura precedentemente indicata per i casi confermati di COVID-19.

Il prof. Attivissimo con riferimento ai concorsi per docenti approvati nell'ambito della programmazione del fabbisogno nella seduta di Consiglio del mese di luglio, evidenzia che sono stati segnalati da alcuni docenti ritardi nella pubblicazione dei bandi di concorso. Pur comprendendo l'enorme quantità di lavoro cui l'ufficio concorsi è sottoposto in questo periodo, chiede che si faccia tutto il possibile per velocizzare le pubblicazioni dei bandi, allo scopo di rispondere alle giuste attese dei possibili candidati.

Il Rettore precisa che nella predisposizione dei bandi di concorso è stata data priorità ai bandi i cui docenti dovranno essere assunti entro l'anno, come i bandi Refin, successivamente l'Ufficio provvederà alla predisposizione e pubblicazione degli altri bandi per i quali i vincitori dovranno prendere servizio non prima del 2021.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Consiglio ratifica il D.R. n. 642 del 14 ottobre 2020.





Politecnico
di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 20/2020
del 19 ottobre 2020

Delibera
n. 150

FINANZA CONTABILITÀ E BILANCIO

Variazione di Bilancio di previsione 2020

Il Rettore introduce il punto all'ordine del giorno, informando questo Consesso che, a seguito della registrazione, da parte della Corte dei Conti, del D.M. 442 del 10 agosto 2020, è stata pubblicata, sul sito del MIUR, la tabella relativa alla distribuzione provvisoria del Fondo di Finanziamento Ordinario 2020 tra le Università del Paese.

Da tale distribuzione, si rilevano le seguenti assegnazioni a favore del Politecnico di Bari.

Voci FFO	Assegnazione 2020
Quota base	27.304.719,00
Quota premiale	11.276.408,00
Intervento perequativo	141.063,00
Una tantum attribuito su quota base perequativo	3.535,00
Una tantum 2020 recuperato su quota base	
Cassino su quota base altri Atenei	7.162,00
Piano straordinario docenti	2.317.369,00
Sostegno per passaggio a classi biennali	449.355,00
No tax area	873.031,00
Quota programmazione triennale	398.399,00
Quota Dip. di Eccellenza	1.866.006,00
Fondo Giovani	484.378,00
Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020	52.776,00
Parziale compensazione blocco scatti stipendiali art. 1, c.629, legge 205/17	-
Assegnazione reti GARR	-
Totale assegnazione FFO	45.174.201,00

Dall'esame di tale provvisoria assegnazione, si rileva il favorevole posizionamento del Politecnico di Bari nella predetta distribuzione e la prudentiale iscrizione, nel bilancio unico di Ateneo di previsione 2020, di previsioni di entrata, costituenti il Fondo, che fanno registrare una maggiore assegnazione, a libera destinazione, di euro 2.385.642,00, a valere sulla quale potranno essere adottate nuove decisioni di investimento strategico, come di seguito evidenziato.

Voci FFO	Assegnazione 2020	Previsione 2020	Differenze tra assegnazione e previsione	Maggiori entrate a libera destinazione poiché senza vincolo di destinazione o per le quali già sussiste il correlato stanziamento in uscita tra le previsioni 2020	Minori entrate che si rende necessario compensare con maggiori entrate a libera destinazione	Maggiore assegnazione a libera destinazione per l'esercizio in corso
Quota base	27.304.719,00	27.550.000,00	- 245.281,00		- 245.281,00	
Quota premiale	11.276.408,00	10.000.000,00	1.276.408,00	1.276.408,00		
Intervento perequativo	141.063,00	297.000,00	- 155.937,00		- 155.937,00	
Una tantum attribuito su quota base perequativo	3.535,00	-	3.535,00	3.535,00		
Una tantum 2020 recuperato su quota base						
Cassino su quota base altri Atenei	7.162,00	-	7.162,00	7.162,00		
Piano straordinario docenti	2.317.369,00	1.200.000,00	1.117.369,00	1.117.369,00		
Sostegno per passaggio a classi biennali	449.355,00	200.000,00	249.355,00	249.355,00		
No tax area	873.031,00	740.000,00	133.031,00	133.031,00		
Quota programmazione triennale	398.399,00	-	398.399,00			
Quota Dip. di Eccellenza	1.866.006,00	1.866.006,00	-			
Fondo Giovani	484.378,00		484.378,00			
Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020	52.776,00		52.776,00			
Assegnazione reti GARR	-	35.481,00	- 35.481,00			
Totale assegnazione FFO	45.174.201,00	41.888.487,00	3.285.714,00	2.786.860,00	- 401.218,00	2.385.642,00

Tanto premesso, con la presente informativa si intende sottoporre, a questo Consiglio, apposita proposta di variazione al budget 2020 (variazione n. 8), con la finalità di impiegare, in quota parte, la maggiore entrata di euro 2.385.642,00, registrata a valere sul Fondo di Finanziamento Ordinario 2020, tenuto conto, in *primis*, delle esigenze strategiche di questa Università e dei suoi maggiori fabbisogni, anche dovuti all'emergenza epidemiologia in atto, ai sensi dell'art. 40 comma 1, lett. b, iii) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità.



Politecnico di Bari

Più in particolare, le iniziative che, con la predetta maggiore entrata, si ritiene di poter finanziare, fanno riferimento, quanto a:

- euro **500.000,00**, a borse di studio studenti, di cui euro 250 mila in relazione alla limitata capacità reddituale subita dai nuclei familiari degli studenti nel periodo COVID19 + euro 250 mila per merito;
 - euro **500.000,00**, a incentivare progetti di didattica innovativa;
 - euro **500.000,00**, finanziamento dei laboratori didattici;
 - euro **200.000,00**, a interventi di straordinaria manutenzione dell'aula ex disegno - edificio Scianatico;
 - euro **150.000,00**, ai servizi socio-assistenziali a favore del personale tecnico- amministrativo, ex art. 67 del vigente CCNL di comparto;
 - euro **183.000,00**, agli interventi di promozione dell'attività istituzionale;
 - euro **50.000,00**, al supporto alla didattica istituzionale (utilizzo doppia aula per didattica in modalità blended);
- per un totale di euro 2.083.000,00.**

Il predetto maggiore stanziamento previsionale di costi, cui si correlano i predetti interventi, è alimentato dalla maggiore assegnazione ministeriale, pari, come sopra precisato, ad euro 2.385.642,00; la restante quota di € 340.642,00, ove non utilizzata entro l'esercizio, confluirà nel risultato di gestione del 2020.

Pertanto, il Rettore propone la seguente variazione al budget 2020 (variazione n. 8).

Ricavi				Costi		(+)	
UA	Conto	Descrizione Conto	Importo	Conto	Descrizione Conto	Importo	Motivazione
Settore bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	CA.05.51.01.01	Contributo Ordinario di Funzionamento	2.083.000,00				Quota parte differenza positiva tra l'assegnazione ministeriale del Fondo di Finanziamento Ordinario e il valore previsionale originariamente inserito in budget.
(Settore) unità di staff della Direzione Generale				CA.04.46.04.10	Altre spese per attività istituzionali	500.000,00	Interventi di didattica innovativa
(Settore) unità di staff della Direzione Generale				CA.01.11.02.06	Attrezzature didattiche	550.000,00	- € 500.000,00 Potenziamento attrezzature per laboratori didattici; - € 50.000,00 Adeguamento aule per didattica in modalità blended
Centro servizi di Ateneo per la didattica				CA.04.46.05.11.01	Altre borse di studio	500.000,00	- € 250.000,00 Per studenti in relazione alla limitata capacità reddituale subita dai nuclei familiari nel periodo Covid_19 - € 250.000,00 Per studenti meritevoli
Settore risorse umane				CA.04.43.18.08	Sussidi al personale	150.000,00	Servizi socio assistenziali al personale TAB
Settore servizi tecnici per il patrimonio edilizio				CA.01.11.08.05	Manutenzione straordinaria immobili beni propri	200.000,00	Lavori di manutenzione straordinaria aula ex Disegno – edificio ex Scianatico
(Settore) unità di staff comunicazione e marketing istituzionale				CA.04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	183.000,00	Interventi diversi per promozione dell'attività istituzionale
	TOTALE RICAVI		2.083.000,00	TOTALE COSTI		2.083.000,00	

In ossequio all'art. 41 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, la predetta proposta è stata sottoposta al preventivo esame del Collegio dei Revisori dei Conti, il quale, con Verbale n. 8 della seduta del 2 ottobre 2020, ha espresso parere favorevole.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Prof. Morano chiede chiarimenti in merito alla necessità di approvare una variazione di bilancio a fine anno, considerato che si è nella fase di predisposizione del bilancio di previsione per l'anno successivo.

Il Direttore Generale in riferimento ai dubbi avanzati dal prof. Morano evidenzia che la variazione di bilancio, oggetto del punto all'ordine del giorno, si è resa opportuna a seguito della maggiore assegnazione del FFO, rispetto alla previsione in entrata. Pertanto, il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle esigenze strategiche di questa Università e dei suoi maggiori fabbisogni, è chiamato a esprimersi sulla finalità di impiego di euro 2.385.642,00, quali risorse senza alcun vincolo di destinazione e successivamente saranno decise le modalità di utilizzo delle predette risorse.

A riguardo il Direttore Generale precisa che sono state recepite le raccomandazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, avanzate in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio 2019, ovvero che l'Ateneo possa utilizzare o destini i risultati di esercizio solo dopo aver verificato, in corso d'anno, la possibilità che si possa far fronte a nuovi o maggiori fabbisogni attraverso nuove o maggiori entrate o, in alternativa, in presenza di risparmi su stanziamenti in uscita o attraverso lo storno di stanziamenti sottoutilizzati.

Pertanto, si poteva iscrivere la maggiore assegnazione di finanziamenti, sotto forma di utile di esercizio o, in alternativa, programmare, in un arco pluriennale, di investire le risorse in attività o acquisto di strumentazione, la cui proposta è sottoposta al vaglio del Consiglio di Amministrazione, a valle del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Il dott. Fortunato esprime apprezzamento per l'ottimo risultato ottenuto dall'Ateneo ma ritiene opportuno fare alcune considerazioni: innanzitutto, non è chiaro come sia possibile portare all'attenzione del Consiglio una decisione di fatto già assunta (e che in parte condivide), peraltro già portata all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, come da parere del 2 ottobre 2020. Inoltre, ci si aspettava una maggiore attenzione nei confronti del personale TAB, in quanto se da un lato si destina la somma di € 150.000 per attività socio-assistenziali (che comunque avrebbe dovuto essere oggetto di previsione 2020), è pur vero che, con ogni probabilità, lo stesso personale potrebbe incorrere in un taglio/recupero dei buoni pasto già erogati o futuri, non certo per volere di questa Amministrazione, bensì per una scellerata, e non condivisibile, interpretazione da parte della Funzione Pubblica sulle modalità di espletamento del lavoro agile (non una scelta del dipendente, ma un obbligo, con effettivo spostamento della sola sede di servizio in seno alla propria abitazione). Sarebbe stato, a suo avviso, opportuno destinare/accantonare risorse per sopperire a questa probabile perdita di una parte del salario accessorio (ancorché sotto forma di ticket sostitutivi della mensa).

Inoltre, egli esprime perplessità in merito alla libera destinazione delle risorse del piano straordinario dei docenti.

Sarebbe stato altresì opportuno portare all'attenzione del Consiglio una proposta complessiva di assestamento del budget, tesa a certificare l'assenza di sofferenze e di eventuali minori ricavi. A riguardo, si rende opportuno che l'Amministrazione fornisca, come richiesto da alcuni consiglieri in occasione dell'approvazione del consuntivo 2019 e recependo un suggerimento del Collegio dei Revisori, un report relativo allo stato della spesa sostenuta dall'Ateneo.

Il Direttore Generale precisa che l'assegnazione del piano straordinario dei docenti si compone della somma di una serie di assegnazioni avvenute negli anni, da parte del MIUR, e preordinate alla assunzione di professori e di ricercatori attraverso dei piani straordinari che trovano riferimento e copertura finanziaria tra i correnti stanziamenti in uscita del bilancio 2020.

Sui servizi socio-assistenziali era stato assunto da parte del Rettore in occasione dell'approvazione bilancio di esercizio 2019, l'impegno di destinare € 150mila euro, importo equivalente all'anno precedente, per consentire l'avvio della trattativa con le organizzazioni sindacali.

Il dott. Fortunato precisa che l'intervento precedente era teso a chiedere risorse aggiuntive ai 150 mila euro per le attività socio-assistenziali. Invece, per quanto riguarda il piano straordinario dei docenti, il dott. Fortunato evidenzia che nel bilancio di previsione 2020 la posta in entrata come ricavo è stimato prudenzialmente in 1.200.000 euro che dovrebbe corrispondere alla correlata posta nei costi, all'interno del più ampio calderone degli stipendi dei docenti. Invece dalla tabella esposta si evince che i costi sono stati coperti dall'ulteriore assegnazione ministeriale, di cui al D.M. n. 442 del 10 agosto 2020.

Il Direttore Generale riferisce che la previsione 2020 relativo al fabbisogno per il pagamento delle retribuzioni dei professori e dei ricercatori è sufficiente fino al 31 dicembre 2020 ivi compresi le retribuzioni di coloro che nel tempo sono stati assunti a valere sulle assegnazioni ministeriali dei piani straordinari succedutesi nel tempo. A riguardo si può fornire il quadro riepilogativo e dettagliato.

Il dott. Fortunato ribadisce che sarebbe stato opportuno, al fine di dipanare eventuali dubbi, che l'Amministrazione avesse fornito una tabella di monitoraggio della spesa effettiva sostenuta a una certa data dal Politecnico - una sorta di pre-consuntivo come qualche consigliere in una seduta precedente aveva richiesto - nell'ottica del recepire il suggerimento del Collegio dei Revisori in modo tale da fare un assestamento di bilancio coerente con la capacità di spesa del Politecnico.

Il Rettore evidenzia che rispetto alle procedure di concorso di docenti programmate, le prese di servizio sono state esigue in quanto molte procedure sono in fase di conclusione.

Per quanto riguarda la richiesta di risorse aggiuntive da destinare ai servizi socio assistenziali, ritiene che la somma stanziata è significativa rispetto al numero di dipendenti. Il Rettore è del parere di assegnare ulteriori risorse, circa 50mila euro, per l'acquisto di abbonamenti per connessione dati o per acquisto di attrezzature informatiche come computer portatili. Il dott. Fortunato dichiara di essere d'accordo con la proposta del Rettore.

Il prof. Morano ritiene che per il potenziamento di attrezzature dei laboratori didattici, sia opportuno fare un censimento degli stessi laboratori al fine di stabilire un criterio equo e di priorità per la distribuzione delle risorse, tenuto conto anche delle diverse tipologie di laboratori e dell'ammontare delle risorse disponibili.

Il Rettore pur comprendendo la preoccupazione del prof. Morano, evidenzia che investimenti finalizzati ad ammodernare o migliorare la strumentazione dei laboratori sia essenzialmente a beneficio degli studenti.

Il sig. Raguso si dichiara soddisfatto per gli investimenti che il Consiglio si appresta ad approvare, sia per la didattica blended e si per il finanziamento delle borse di studio, i cui criteri saranno stabiliti successivamente, ma per le quali è propenso a stabilire esclusivamente criteri di merito.

Il prof. Pascazio chiede se le risorse proposte siano aggiuntive a quelle già assegnate per la didattica innovativa e chiede che si destini parte delle risorse alla ricerca (FRA). Il prof. Morano si associa alla richiesta sul finanziamento della ricerca.

Il Rettore conferma che trattasi di risorse aggiuntive. Per quanto riguarda la ricerca ricorda che recentemente sono stati distribuiti i fondi FRA relativi all'anno 2019. In merito alle risorse sulla didattica innovativa è sua intenzione destinarli all'acquisto di strumentazione per i docenti, come tablet, tavolette grafiche o software per particolari esigenze.

Il prof. Morano chiede alla dott.ssa Troja D'Urso, componente del Collegio dei revisori e presente nell'adunanza odierna, di esprimere un parere sulla variazione di bilancio, in assenza di parere scritto da parte del medesimo Collegio.

La dott.ssa Troja D'Urso dichiara che il parere non può che essere tecnico ovvero attiene alla determinazione del titolo giuridico e non entra nel merito dei criteri di distribuzione delle risorse. Il parere, come anticipato dal Rettore, è favorevole.

In merito alla perplessità avanzata precedentemente dal prof. Morano sull'opportunità di procedere a un assestamento di bilancio quasi a fine anno, la dott.ssa Troja D'Urso ne condivide le perplessità. Infatti, in questo periodo dell'anno, generalmente, si concretizza la previsione dell'esercizio successivo ed è buona norma che gli assestamenti e le variazioni di bilancio si facciano non oltre il mese di luglio. La ragione per cui un'amministrazione si adopera per fare azioni di bilancio in questo momento dell'esercizio finanziario, dipende dal fatto che alcune decisioni a livello centrale siano determinate con un importante ritardo.

Il dott. Fortunato chiede se i criteri per la distribuzione di ulteriori 50mila per l'acquisto di attrezzature informatiche a favore del personale tecnico-amministrativo, saranno oggetto di contrattazione o saranno decisi dal Direttore Generale.

Il Rettore precisa che i criteri e le modalità di utilizzo saranno definiti dal Direttore Generale.

La dott.ssa Pertosa chiede che sia il Consiglio a dare un indirizzo sull'utilizzazione delle risorse per l'acquisto di software e strumentazione per i laboratori. Il Rettore ritiene che il Consiglio possa esprimere un auspicio.

Il prof. Attivissimo auspica che i responsabili di laboratorio diano indicazioni sul potenziamento attrezzature per laboratori didattici.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare gli artt.40 e 41;
ESAMINATA	la proposta di variazione al budget 2020 (variazione n.8);
ACQUISITO	il parere del Collegio dei Revisori dei Conti espresso con Verbale n.8 del 02/10/2020;
SENTITI	gli interventi;
UDITA	la Relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

di approvare la seguente variazione al budget 2020, relativa alla quota, a libera destinazione, dell'importo di € 2.385.642,00, quale differenza positiva tra l'assegnazione ministeriale dell'FFO (D.M. n. 442 del 10 agosto 2020) e il valore previsionale originariamente inserito nel budget 2020.

Pertanto, si destinano € 2.133.000,00 alle iniziative secondo la ripartizione di seguito specificata:

- € 500.000,00, per borse di studio a studenti, i cui criteri e modalità saranno definiti da apposito regolamento;
- € 500.000,00, per incentivare progetti di didattica innovativa;
- € 500.000,00, per potenziamento attrezzature di laboratori didattici;
- € 200.000,00, per interventi di straordinaria manutenzione dell'aula ex disegno - edificio Scianatico;
- € 150.000,00, per servizi socio-assistenziali a favore del personale tecnico-amministrativo, ex art. 67 del vigente CCNL di comparto;



- € 183.000,00, per interventi di promozione dell'attività istituzionale;
 - € 50.000,00, per il supporto alla didattica istituzionale (utilizzo doppia aula per didattica in modalità *blended*);
 - € 50.000,00, per acquisto di attrezzature informatiche a favore del personale tecnico-amministrativo, i cui criteri e modalità saranno definiti dal Direttore Generale;
- La restante quota di € 252.642,00, ove non utilizzata entro l'esercizio, confluirà nel risultato di gestione del 2020.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 20:03 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Sandro Spataro

Il Presidente
Prof. Ing. Francesco Cupertino

