



Giuseppe Garofalo

(+39) 0805962529 | giuseppe.garofalo@poliba.it |

via Amendola 126/B, 70126, Bari, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2009 – ATTUALE – Bari, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – POLITECNICO DI BARI

E' dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C, posizione economica C5, nel ruolo tecnico amministrativo e bibliotecario e proviene in quanto vincitore di procedura di mobilità dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Dal 1° ottobre 2018 presta servizio presso l'Ufficio Studi e Qualità della Normazione - Settore Affari Legali - Direzione Affari Generali, Servizi Legali e Bibliotecari, ove si occupa principalmente di trasparenza, studio e drafting della normazione primaria, consulenza giuridico-amministrativa, verifica dell'adeguatezza delle norme statutarie e regolamentari e della prassi alla normativa primaria, studio ed elaborazione di norme statutarie e regolamentari, ricoprendo sistematicamente il ruolo di Responsabile dei procedimenti e delle attività dell'Ufficio e dal 21 gennaio 2022 assumendo l'incarico di Responsabile dell'Ufficio in virtù delle competenze acquisite e dell'esperienza maturata.

Con D.R. n. 1201 del 30 dicembre 2021, con il quale è stata nominata la "Commissione di Senato per la modifica dello Statuto e dei Regolamenti elettorali di Ateneo per il triennio accademico 2021/2024", ha ricevuto l'incarico di fornire supporto giuridico amministrativo alla Commissione e di garantire la funzione di segretario verbalizzante.

Con D.D. n. 635 del 9 dicembre 2021 che ha istituito il "Gruppo di studio in materia di lavoro da remoto" in staff al Direttore Generale è stato chiamato a far parte del medesimo.

Dal 1° febbraio 2011 al 30 settembre 2018 ha prestato servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione dove si è occupato principalmente di trasferimento tecnologico, rendicontazione dei progetti, lavoro autonomo, procedure elettorali e organi collegiali.

Dal 16 marzo 2010 al 31 gennaio 2011 ha prestato servizio presso il Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico dove si è occupato principalmente di trasferimento tecnologico e di rendicontazione dei progetti.

Ha partecipato a diversi gruppi di studio e commissione in materia di elezioni, normazione e trasferimento tecnologico.

E' stato rappresentante del personale tecnico amministrativo e bibliotecario nel Consiglio e nella Giunta di Dipartimento per il triennio accademico 2015/2018 e nel Senato Accademico per il triennio accademico 2018/2021.

Impresa o settore Istruzione | **Indirizzo** via Amendola 126/B, 70126, Bari, Italia |

E-mail politecnico.di.bari@legalmail.it

01/07/2001 – 30/08/2009 – Napoli, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

E' stato dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C del ruolo tecnico amministrativo e bibliotecario. proveniente dall'allora Istituto Universitario "Orientale" di Napoli. Ha prestato lodevole servizio, presso l'Area Affari Generali del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dal 15 aprile 2002 al 31 agosto 2009, ove ha curato, in particolare, le attività amministrativo-contabili relative ai rapporti di lavoro autonomo, ai progetti speciali ivi inclusa la rendicontazione, alle iniziative di trasferimento tecnologico e i procedimenti elettorali.

01/05/2001 – 30/06/2002 – Napoli, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'ORIENTALE"

E' stato dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C del ruolo tecnico amministrativo e bibliotecario, prestando servizio presso l'Ufficio Ragioneria

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/02/2022 – Lecce, Italia

CORSO E-LEARNING "GLI STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL D.LGS. 101/2018 NELLA P.A. (3 ORE)" - ATTESTATO DI FREQUENZA E MERITO – P A 260 s.r.l.

Indirizzo viale della Libertà, 197, Lecce, Italia

24/01/2022 – 15/02/2022 – Bari, Italia

CORSO DI FORMAZIONE "RLS - RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA" DELLA DURATA DI 32 ORE - ATTESTATO DI FREQUENZA E DI MERITO – Centro Studi Ambientali e Direzionali

Indirizzo Bari, Italia

17/12/2021 – Bari, Italia

WEBINAR "TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE CON RIFERIMENTO AL PNRR" - ATTESTATO DI FREQUENZA E MERITO – Opera s.r.l.

Indirizzo Bari, Italia

09/09/2021 – 22/09/2021 – Bari, Italia

CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO "LAVORO AGILE, PERFORMANCE E MODELLI ORGANIZZATIVI" - 12 ORE DI DIDATTICA FRONTALE E LAVORO DI GRUPPO - PROF. GIOVANNI ROMA - ATTESTATO DI FREQUENZA – Politecnico di Bari

Indirizzo via Amendola 126/B, Bari, Italia

11/01/2021 – Bari, Italia

WEBINAR "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROGRAMMARE E GESTIRE IL LAVORO AGILE NELLA FASE POST EMERGENZIALE" - RELATORE: DOTT.SSA ANNA GRILLO (DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA)" – Opera s.r.l.

Indirizzo Bari, Italia

2001

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI "CONSULENTE DEL LAVORO" – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Provinciale di Bari

01/09/1985 – 30/06/1991

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo Ginnasio "Socrate" di Bari

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B2	B2	B2	B1
INGLESE	A2	B2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Microsoft Excel | Social Media | Zoom | Instagram | Google Docs | Skype | Google Drive | Power Point | Outlook | Team-work oriented | Written and Verbal skills | Organizational and planning skills | Internet user | Good listener and communicator | Decision-making | Facebook | Motivated | Responsibility | WhatsApp | Microsoft Powerpoint | Creativity | Critical thinking | Conflict resolution | Flexibility | Presenting | positive thinking | Good Communication | Reliability | Research and analytical skills | Good time management | Analytical skills

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".