

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**RUGGIERO ADRIANA**  
**VIA AMENDOLA 126/B – 70125 BARI**  
**080.5962578**

**adriana.ruggiero@poliba.it**

**Italiana**

ISTRUZIONE

Diploma di Maturità Linguistica conseguita presso l' "Istituto Preziosissimo Sangue" di Bari in data 31 luglio 1981

TITOLI

Certificate of Proficiency in English conseguito presso l'Università di Cambridge nel giugno 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dicembre 1995 - ad oggi

**POLITECNICO DI BARI**

Dipendente di ruolo Area Amministrativa, Categoria C, Posizione C5  
Centro Servizi di Ateneo per la Didattica

Da giugno 2021

Responsabile Vicario del Centro Servizi di Ateneo per la Didattica

Dal 2019

**Centro Servizi di Ateneo per la Didattica**  
**Ufficio Affari Generali, Controllo Tasse e Diritto allo Studio**

- Gestione borse di studio di Ateneo
- Gestione borse di studio nell'ambito di convenzioni con enti pubblici e privati
- Gestione premi di studio e di laurea
- Gestione Fondo Giovani (Art. 2 e Art. 3 del D.M 198/2003)

Dal 2010

**DIREZIONE DIDATTICA, RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**Settore Diritto allo Studio**  
**Responsabile Ufficio Borse di studio**

- Gestione borse di studio per studenti e premi
- Gestione borse di studio post-lauream
- Gestione Fondo Giovani (Art. 2 e Art. 3 del D.M 198/2003)
- Segreteria Master

Dal 2002

**DIEZIONE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA**  
**Area Servizi agli studenti**

- Gestione borse di studio per studenti
- Gestione borse di studio post-lauream, post-dottorato e perfezionamento all'estero
- Gestione borse di studio per studenti e laureandi nell'ambito di convenzioni con enti pubblici e privati.
- Premi di laurea e di studio

- *Coordinamento gestione esami di stato*

Dal 1999

**SETTORE AFFARI STUDENTESCHI E DIDATTICI – ASED**

**Attività svolta**

- Borse di studio per studenti
- Borse di studio per il perfezionamento all'estero
- Borse di studio post-lauream e post-dottorato
- Premi di laurea e di studio

Dal 1997

**SETTORE AFFARI STUDENTESCHI E DIDATTICI - ASED**

**Attività svolta**

- Borse e premi di studio:  
Verifica conformità istanze e relativa registrazione  
Predisposizione atti per lo svolgimento concorsi e conseguente emissione dei provvedimenti di conferimento  
Predisposizione bandi concorsuali  
Rilascio certificazioni varie  
Esami si stato

Dal 1996

**SETTORE RELAZIONI UNIVERSITARIE – RUN**

- Borse e premi di studio:  
Verifica conformità istanze e relativa registrazione  
Predisposizione atti per lo svolgimento concorsi e conseguente emissione dei provvedimenti di conferimento  
Predisposizione bandi concorsuali  
Rilascio certificazioni varie
- Scambi culturali con l'estero: accoglienza studenti e docenti
- Rapporti con l'Edisu

1988- 1991

**GASTALDI TOURS – Tour Operator**

Dipendente  
Responsabile Settore Viaggi

1985 – 1988

**MORFINI A. e Figli - Bari**

Dipendente  
Addetto prenotazioni

Bari, 04.08.2023

Adriana Ruggiero

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"