

Curriculum vitae

Informazioni personali	
Cognome Nome	Guastamacchia Gabriella Bibliotecaria - professione disciplinata dalla L. n. 4/2013 Iscritta all'elenco degli associati AIB con Delibera n. E/2014/0495
Esperienza professionale	
	Dal 4/3/1997 dipendente del Politecnico di Bari con contratto a tempo indeterminato.
Date	Da giugno 2022 Alma e Primo Certified Administrator
Date	Dal 20 febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo-Politecnico di Bari
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei servizi bibliografici di Ateneo; gestione del personale e amministrazione delle risorse assegnate al Settore; programmazione dell'attività annuale formulando le relative richieste di assegnazione fondi; valutazione e controllo del rendimento; progettazione e implementazione di soluzioni organizzative e tecniche per l'ottimizzazione delle risorse, per l'aggiornamento delle raccolte e per il miglioramento dei servizi on-site e on-line di documentazione.
Date	Dal 1° aprile 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di responsabilità dell'Ufficio Digital Library – Politecnico di Bari
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività dell'Ufficio Digital Library
Date	16 aprile 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Affiancamento attività di formazione del corso di Research Methodology – Scu.Do. 2019 presso il Politecnico di Bari
Date	Dal 1° gennaio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Digital Library – Politecnico di Bari
Principali attività e responsabilità	Gestione risorse e servizi digitali
Date	Dal 01/07/2017 al 31/12/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Comando presso il Comune di Terlizzi in qualità di Responsabile Unità Organizzativa Semplice – Cultura, Biblioteca, Pinacoteca e Marketing Territoriale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e responsabilità dell'U.O.S. cui fanno capo la Biblioteca Comunale “M. Giovane”, la Pinacoteca “M. de Napoli” e le attività dell'ufficio Cultura e Marketing Territoriale
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per l'assegnazione in concessione quinquennale ad uso gratuito dell'immobile denominato "MAT- centro per l'arte la cultura e l'integrazione culturale" ai fini della valorizzazione del laboratorio urbano nell'ambito del progetto regionale bollenti spiriti.

Principali attività e responsabilità	Componente con funzioni di segretario
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione esaminatrice Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D-Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di arredi e attrezzature e sistemi per la gestione dei locali oggetto di intervento e del patrimonio librario, e l'esecuzione di servizi atti alla conservazione e catalogazione del patrimonio librario nell'ambito del progetto POLI-LIBRARY
Date	2017
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria scientifica e organizzativa Convegno "open your mind to open science: le molteplici forme dell'Accesso Aperto" Organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Puglia, con il patrocinio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, del Politecnico di Bari, dell'Università degli studi di Foggia e dell'Università del Salento
Date	Dal 01/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione organizzativa per l'ufficio in staff Biblioteca Digitale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività dell'Ufficio Biblioteca Digitale
Date	23/10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, avente profilo di "informatico a supporto servizi bibliografici e documentali"
Principali attività e responsabilità	Componente con funzioni di segretario
Date	05/08/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del progetto innovativo "Avvio del Sistema Bibliotecario di Ateneo"
Principali attività e responsabilità	Coordinamento gruppi di lavoro per obiettivi innovativi di avvio del Sistema Bibliotecario di Ateneo
Date	24/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto Servizio Digital Library – Direzione Generale
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto per la creazione del Servizio di Digital Library
Date	2014
Lavoro o posizione ricoperti	Relatrice per ciclo di lezioni "Research...on study: strumenti e metodi di ricerca bibliografica"
Date	2014
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria scientifica e organizzativa Convegno "Le biblioteche universitarie nel 21° secolo: trasmissione di conoscenza per lo sviluppo del Paese" organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Puglia, con il patrocinio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la collaborazione dello Sportello informativo dell'UE Europe Direct Puglia, in occasione della "Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore" promossa dall'UNESCO

Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente gruppo di lavoro AIB – Sezione Puglia “Biblioteche Università e Ricerca
Principali attività e responsabilità	Approfondimenti tematiche e realizzazione iniziative inerenti alle Biblioteche universitarie
Date	Dal 07/02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile editoria elettronica
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa e tecnica delle risorse elettroniche e referente tecnico del Politecnico nei rapporti con CARE-CRUI (Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane).
Date	Dal 14/05/2012 al 6/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della biblioteca della Sez. Macchine ed Energetica del DIMEG
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa e organizzativa della biblioteca e del servizio offerto
Date	Dal 08/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro per il potenziamento del Sistema Bibliotecario, per la creazione dell'Archivio Istituzionale ad Accesso Aperto e la stesura del regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Coordinamento del sottogruppo per la creazione dell'Archivio Istituzionale ad Accesso Aperto
Principali attività e responsabilità	
Date	Dal 02/08/2010 a febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Referente CIBER/CASPUR per il Politecnico di Bari
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa e tecnica delle risorse bibliografiche elettroniche acquistate dal Politecnico attraverso il CASPUR (Consorzio Interuniversitario per le applicazioni di supercalcolo per Università e Ricerca).
Date	Dal 28/02/2008 al 31/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore della Biblioteca Centrale della II Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Bari (ad interim).
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa e organizzativa della biblioteca e del servizio offerto
Date	Dal 4/3/1997 al 13/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della biblioteca dell'Istituto di Chimica Applicata e per la Tutela dell'Ambiente, poi Sez. Tecnologie dei Materiali e per la Tutela dell'Ambiente del DICA, poi DIAC.
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa e organizzativa della biblioteca e del servizio offerto
Istruzione e formazione	
Date	01/07/1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Bari

erogatrice dell'istruzione e formazione			
Date	14/04/1992		
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari		
Date	07/07/1993		
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Economia e Tecnica del Turismo		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assisi, Centro Italiano di Studi Superiori sul Turismo e sulla Programmazione Turistica dell'Università di Perugia.		
Date	1995		
Titolo della qualifica rilasciata	Organizzatore professionale di congresso		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assisi, Centro Italiano di Studi Superiori sul Turismo e sulla Programmazione Turistica dell'Università di Perugia.		
Formazione acquisita	Formazione ultimi 5 anni 2019 - Corso di aggiornamento professionale AIB: "Introduzione alla bibliometria: dalla teoria alla pratica". - Training: "Comunicazione efficace e miglioramento delle relazioni". - Seminario Elsevier: Researcher academy on campus: unlock your research potential at Politecnico di Bari. - Seminario Elsevier: Elsevier on campus - Researcher academy @ Politecnico di Bari. 2020 - Corso di aggiornamento professionale AIB: "Lo sviluppo e la gestione delle collezioni: questioni teorico-metodologiche e applicative". - Corso di formazione ColnFo: "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione ed il diritto di accesso generalizzato" - Corso alta formazione Valore P.A. 2019: "Lavorare in gruppo come opportunità di crescita per le P.A." 2021 - Corso di formazione professionale AIB: "Classificazione decimale e Web Dewey". - Corso di aggiornamento: "Gli agenti contabili nelle università". - Corso di formazione professionale AIB: "Il nuovo soggetto: la cassetta degli attrezzi". - Corso di aggiornamento: "Lavoro agile, performance e modelli organizzativi". - Corso di aggiornamento: "Diritto d'autore, biblioteche universitarie e valutazione della ricerca". - Corso alta formazione Valore P.A. 2020/2021: "Benessere personale e qualità della vita nelle P.A." - Corso webinar: "Trasparenza e anticorruzione con riferimento al PNRR". 2022 - Seminario Cineca: "Indicatori bibliometrici e valutazione della qualità della ricerca scientifica". - Corso di aggiornamento professionale: "Il codice dei contratti pubblici 2022: Aggiornamento intensivo". - Percorso teorico-esperenziale: "Il ruolo lavorativo nel post pandemia: comunicazione, relazioni, gestione dello stress". - Corso di aggiornamento professionale: "Il patrimonio: nuovi principi contabili, gestione e valorizzazione". 2023 - Corso di aggiornamento professionale: "Il nuovo codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n° 78".		
Madrelingua	Italiano		
Altra(e) lingua(e)	Inglese		
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e che lo stesso è stato redatto e sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, 'Codice in materia di dati personali' e successive integrazioni e modificazioni per le finalità previste dalla legge.

Data 4 aprile 2025

f.to Gabriella Guastamacchia