

**DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTI DI IMPORTO FINO A EURO 40.000,00 (Iva esclusa)
RDA n.98 U- Gov del 08/06/2021 UO AC**

OGGETTO: Affidamento diretto per la fornitura di cancelleria, come da allegato elenco di dettaglio – C.I.G.: Z04320DEFA - dott.ssa Guastamacchia Gabriella.

IL RESPONSABILE

- VISTO il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, per le parti compatibili con il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- VISTA la Legge 11 settembre 2020, n.120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n.76 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*" (Decreto Semplificazioni);
- VISTA la delibera ANAC n.1096 del 26/10/2016 – Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- VISTA la delibera ANAC n.1097 del 26/10/2016 – Linee Guida n.4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- VISTO l'art.1 della Legge n.296/2006, comma 450, circa l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro e sino alla soglia di rilievo comunitario ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in particolare gli artt. 46 e 47;
- VISTO l'art.37 del D.Lgs. n.33/2013 e l'art.1, comma 32, della Legge n.190/2012 e loro successive modifiche e integrazioni, in materia rispettivamente di "*Amministrazione trasparente*" e "*Norme di contrasto alla corruzione*";
- VISTA la richiesta n.2918 del 19/03/21 formulata dal sig. Mauro De Benedictis, in servizio presso l'Uff. serv. bib. polo ingegneria, avente ad oggetto per la fornitura di cancelleria, come meglio risulta dalla documentazione allegata, per una spesa presunta di € 27,02 (euro ventisette/02) oltre IVA;
- PRESO ATTO dell'autorizzazione alla spesa da parte della dott.ssa Gabriella Guastamacchia, Responsabile del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- PREMESSO che con l'affidamento di cui trattasi si intende consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo, così come risulta dalla documentazione allegata alla presente determina, e che pertanto si rende necessario provvedere all'acquisto innanzi citato;
- CONSIDERATO che il servizio richiesto non risulta presente in nessuna Convenzione CONSIP attiva;
- ViSTA la direttiva ANAC del 30/10/2018 contenente le indicazioni fornite alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, in cui si ritiene che permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di mezzi telematici, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);
- VISTO il preventivo di spesa, acquisito dal soggetto richiedente e allegato alla citata richiesta, fornito dall'operatore GIUSEPPE TANZI & FIGLI S.a.s. (P.IVA: 03378490720), con sede in BARI – CAP: 10125 – alla Via G. Fanelli 206/22;
- PRESO ATTO in particolare che tale preventivo espone un costo pari a € 27,02 (euro ventisette/02) oltre IVA;
- CONSIDERATO che il servizio offerto risponde alle esigenze manifestate dal soggetto Richiedente, e che il prezzo proposto risulta congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione di cui trattasi;

- RITENUTO di provvedere al soddisfacimento della precitata richiesta tramite affidamento diretto al suddetto operatore economico per la seguente motivazione: in quanto, a seguito di indagine informale ed aver raccolto il preventivo della ditta DGF TONER Forniture per uffici, GIUSEPPE TANZI & FIGLI S.a.s. (P.IVA: 03378490720) è risultato essere l'operatore che ha fornito il preventivo con il prezzo più basso, così come meglio risulta dalla documentazione allegata alla presente determina;
- CONSIDERATO che sussistono le condizioni per poter procedere all'affidamento di cui trattasi mediante ricorso al mercato tradizionale e che l'affidamento avverrà mediante ordine diretto extra MEPA;
- DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa;
- RITENUTO che la dott.ssa GUASTAMACCHIA Gabriella, Responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., ed informato lo stesso RUP;
- VISTO l'art.6-bis della Legge n.241/90, introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n.190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00);
- VISTO l'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale la Stazione Appaltante è tenuta ad acquisire il codice identificativo della gara – CIG;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sulla voce COAN CA.04.40.01.01- Cancelleria e altri materiali di consumo del Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo della UA: UA.POL.AC. Amministrazione Centrale;
- CONSIDERATO che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, mediante corrispondenza commerciale;
- CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e in adempimento delle norme di contrasto alla corruzione, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n.50/2016 nel sito web di Ateneo nell'apposita sezione dedicata alle determinazioni a contrarre;
- CONSTATATO che il richiedente ha dichiarato – ai sensi della DPR. 445/2001 artt.46 e 47 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ex art.53, co.4 Dlg.165/2001;
- VISTO il D.D. n.63 del 31.01.2019 con cui il dott. Luca Fortunato è autorizzato, fino a nuova e diversa disposizione, alla firma degli ordini concernenti l'acquisto di beni, servizi e lavori fino all'importo di € 40.000,00 oltre IVA;

DETERMINA

Tutto quanto sopra premesso e richiamato, di affidare con ordine extra MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 1 e comma 2 lett. a), della Legge n.120/2020 e previo espletamento delle verifiche e dei controlli prescritti dalla vigente normativa per la stipulazione dei contratti con le P.A., in capo all'aggiudicatario, GIUSEPPE TANZI & FIGLI S.A.S.(P.Iva: 03378490720), per la fornitura di cancelleria, come meglio risulta dalla documentazione allegata alla presente determina, per l'importo di € 27,02 (euro ventisette/02) oltre IVA .

Di autorizzare la spesa complessiva di € 27,02 (euro ventisette/02) oltre IVA, da imputare sulla voce COAN CA.04.40.01.01- Cancelleria e altri materiali di consumo del Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo della UA: UA.POL.AC. Amministrazione Centrale.

Di nominare la dott.ssa GUASTAMACCHIA Gabriella, Responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura, da effettuarsi a cura del RUP, e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in capo al fornitore in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 sul proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il competente ufficio del Centro dei Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo è autorizzato a operare in conformità a quanto sopra disposto.

Il Responsabile CSA

Dott. Luca Fortunato