**ALL. C) - Mod.1** - **Modello di richiesta rimborso spese**

Al Direttore del Dipartimento …………………………………………………………...

 Politecnico di Bari

 Sede

Il/La sottoscritt\_ ………………………………………………. nat\_ a ……………………………………………..il ………………………….

cittadinanza\_ ………………………………………….codice fiscale ………………………………………………………………………….

residenza/domicilio fiscale ………………………………………....................................................................................

tel. ……………………………… e-mail. ……………………………………………………………

a conclusione dell’incarico di **prestazione di lavoro autonomo occasionale a titolo GRATUITO** **con solo rimborso spese**, conferitogli, in qualità di Relatore, dal Politecnico di Bari, per il seminario/conferenza/giornata di studi/altro evento dal titolo/argomento:

“...................................................................................................................................................................................”

svolto in data:……………………………………

**CHIEDE**

al Committente (Politecnico di Bari-CF: 93051590722 -P.IVA: 04301530723), **di voler corrispondergli/le il rimborso delle seguenti spese documentate:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO SPESA** | **DESCRIZIONE del GIUSTIFICATIVO** | **IMPORTO** |
| **Viaggio** |  |  |
| **Pernottamento** |  |  |
| **Pasti** |  |  |
| **TOTALE SPESE SOSTENUTE DI CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il collaboratore **DICHIARA** che:

Il rimborso di cui sopra:

* è escluso dal campo IVA ai sensi dell’art.5 del DPR 633/72;
* non rientra tra i redditi derivanti da prestazioni coordinate e continuative come identificate dal D.Lgs 276/2003
* viene fiscalmente inquadrato tra i redditi diversi di cui all’art.67 (ex art.81) TUIR in quanto deriva da una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell’art.2222CC, svolta occasionalmente.

Data………………………… Firma del Conferenziere …………………………………………………..…………………………

 Il Responsabile del Progetto Il Direttore del Dipartimento

………………………….…………………………….. ………………………………………….……………..

**NB DA ALLEGARE:** - gli originali dei biglietti di viaggio, carte imbarco, fatture; - gli originali di ricevute, scontrini, biglietti bus/metro firmati dal conferenziere; locandine e/o attestati di partecipazione all’evento.