Navita srl opera nel settore della **gestione dei rifiuti** e dei **servizi per l’ambiente** con **tecnologie all’avanguardia** e **sistemi innovativi**.

Forte spinto viene data alle attività di sensibilizzazione sui temi della raccolta differenziata, percorsi di formazione e informazione ambientale, app e servizi on demand per consentire ai cittadini di ricevere notizie ed essere sempre informati in tempo reale.

**FUNZIONI**

E’ alla ricerca di una risorsa, che rispondendo gerarchicamente all’ufficio produzione, avrà il compito di svolgere attività tecnica-amministrativa. Nello specifico supporterà il Responsabile amministrativo della segreteria di produzione.

La figura ricercata lavorerà e sarà da supporto nella gestione delle commesse che si occupano di igiene urbana.

Verrà affiancato nella produzione di documenti amministrativo, report, formulari, etc.

Il **candidato ideale** dovrà possedere:

Laurea triennale in ingegneria dell’ambiente o in ingegneria civile e ambientale o Magistrale in ingegneria per l’ambiente e il territorio

Conoscenza base di diritto amministrativo

Ottima capacità di scrittura

Capacità di lavorare in team

Capacità comunicativa

Precisione

**Tipologia contrattuale:**

Tirocinio formativo extracurriculare.

**Sede di lavoro:**

Zona industriale di Modugno (BA)

**Per candidarsi:**

Inviare il proprio cv aggiornato a: recruiting@unioneconsorzio.it entro il 22 ottobre 2019 inserendo in oggetto “Rif. Contatto Ufficio Placement Politecnico di Bari\_Ingegnere ambientale”

Il CV dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed in attestazione di veridicità ai sensi del DPR n.445/2000.

Il presente annuncio è rivolto ad ambo i sessi, ai sensi della normativa vigente.