



Politecnico
di Bari
Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo
Ufficio Gare, Appalti e Approvvigionamenti

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEI FLUSSI DI PUBBLICO E IL MONITORAGGIO DELLA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA COPOREA PRESSO LE SEDI DEL POLITECNICO DI BARI – MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO COVID-19

Il Politecnico di Bari, con sede legale in Bari alla via Giovanni Amendola, 126/b – 70126, Tel. +39.0805962518 – PEC politecnico.di.bari@legalmail.it, web site www.poliba.it, con il presente avviso invita gli operatori del settore ad avanzare la propria candidatura per quanto in oggetto, nel seguito meglio dettagliato.

Si precisa sin da ora che tutte le spese relative alla preparazione e alla presentazione della candidatura sono e resteranno integralmente a carico del candidato stesso; il Politecnico non rimborserà alcuna spesa. Il Politecnico si riserva, inoltre, il diritto di revocare il presente Avviso, indirlo nuovamente ovvero non darvi seguito, senza che ciò faccia sorgere in capo agli istanti alcun diritto o pretesa.

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il presente Avviso inerisce la stipula di una convenzione della durata di 7 (sette) mesi, per l'attivazione e la gestione di presidi attrezzati all'interno delle sedi di questo Ateneo (Bari e Taranto – complessivi 7 presidi) per la gestione dei flussi e il monitoraggio della rilevazione della temperatura corporea nell'ambito delle misure di prevenzione per il contrasto della diffusione del contagio da COVID-19.

Tale attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguarda:

- La gestione del flusso di utenza, anche mediante verifica del possesso della prescritta autocertificazione
- Monitoraggio della temperatura corporea degli utenti interni ed esterni mediante utilizzo dei termo-scanner in dotazione a questo Ateneo
- Distribuzione dei DPI (mascherine e guanti)
- Attuazione dei prescritti adempimenti di legge in caso di rilevazione della temperatura corporea superiore ai 37,5°.

Si precisa sin da ora che il Politecnico non potrà comunque essere ritenuto responsabile per le conseguenze sui terzi dell'attività prestata dal soggetto convenzionato.

Tale attività dovrà articolarsi come segue:

- Presidio fisso dalle ore 07.30 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì. Eventuali periodi di chiusura dell'Ateneo saranno preventivamente comunicati al soggetto convenzionato, e dovranno essere scrupolosamente osservati. L'Ateneo potrà richiedere il suddetto servizio, **in aggiunta a quanto già espletato**, anche nel caso di organizzazione di eventi (ad esempio sedute di laurea, convegni, congressi, ecc.).
- Assistenza all'utenza nell'utilizzo corretto degli spazi e della strumentazione necessaria per la rilevazione della temperatura corporea e dei DPI.

Il personale da adibire al servizio de quo dovrà essere in possesso della qualifica di soccorritore, conoscere l'uso dei termo-scanner ed essere a conoscenza delle procedure di intervento previste dalla vigente normativa in materia di contagio da Covid-19.

Al fine di espletare detta attività, il Politecnico metterà gratuitamente a disposizione del soggetto convenzionato quanto segue:

- Utilizzo dei locali con relativa postazione di controllo corredata di arredi (scrivania e poltrona)
- Dispositivi di protezione individuale (DPI)
- Termo-scanner
- Notebook e relativa connessione internet
- Smaltimento dei DPI

Per l'oggetto dell'attività oggetto della convenzione il Politecnico di Bari riconoscerà un rimborso giornaliero spese per singolo addetto quantificato in € 35,00 (euro trentacinque/00).

Art. 2 – Obblighi a carico del soggetto convenzionato

Si precisa fin da ora che il soggetto convenzionato assumerà su di sé l'obbligo:

- a) Di sottoscrivere un verbale, all'atto di consegna dei locali, della strumentazione e dei DPI, preliminarmente all'avvio del servizio.
- b) Di nominare un referente per il coordinamento delle attività.
- c) Di dotare il proprio personale impiegato nel servizio di tesserini di riconoscimento conformi alla normativa vigente, nonché di divise al fine di permetterne un immediato riconoscimento. Sarà inoltre responsabile per l'effettivo impiego di tali dotazioni e risponderà comunque dinanzi al Politecnico per il decoroso comportamento del proprio personale.
- d) Di fornire tempestivamente al Politecnico i nominativi del personale impiegato nei presidi.
- e) Di operare sempre con personale avente profilo professionale almeno equivalente a quello indicato nell'art.1, anche in caso di turnazioni e/o sostituzioni.
- f) Di sostituire il personale che il Politecnico non ritenga idoneo entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta scritta.
- g) Di svolgere l'attività oggetto della convenzione nel rigoroso rispetto delle vigenti norme sanitarie e di sicurezza.
- h) Di segnalare immediatamente al referente COVID di Ateneo eventuali guasti, anomalie o difetti di funzionamento sia dei locali che della strumentazione in dotazione.
- i) Di richiedere al referente COVID di Ateneo la necessità di approvvigionamento di ulteriori DPI.
- j) Di modulare il numero degli addetti in base alle necessità di Ateneo.

Il soggetto convenzionato non potrà inoltre sollevare, nel corso della convenzione, eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze nelle quali deve svolgere l'attività in questione. Il Politecnico si riserva, senza che il soggetto convenzionato possa eccepire alcunché, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni che saranno dedotte in convenzione, attraverso proprio personale ovvero avvalendosi di soggetti terzi.

Il Politecnico si riserva altresì, una volta documentata l'omissione ovvero anche la non corretta adesione agli obblighi posti dalla convenzione, di risolvere il rapporto senza che il predetto soggetto possa avanzare richieste di rimborsi, indennità o risarcimenti di alcun tipo.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati dovranno dichiarare, nel presentare la propria candidatura, il possesso:

- a) Dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016
- b) Dell'autorizzazione a prestare l'attività di cui al presente Avviso, in conformità con le leggi nazionali e regionali
- c) Di aver effettuato attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, presso enti pubblici o privati, per almeno 1 anno nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

I soggetti interessati dovranno inoltre attestare di non trovarsi nei casi da cui consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione della propria candidatura, l'operatore accetta che il Politecnico effettui, a propria discrezione, ogni controllo relativo all'effettiva rispondenza al vero di quanto dichiarato.

È comunque possibile allegare all'istanza materiale cartaceo o digitale (foto, brochure, video, power point, ecc.) che presentino l'ente e ne illustrino le dotazioni, l'attività, ecc.

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli operatori interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta utilizzando il modello Allegato A, corredato dell'eventuale documentazione integrativa, pena esclusione, **entro il termine**

perentorio delle ore 12.00 del 16 maggio 2021 esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica TUTTOGARE, in uso presso questo Ateneo.

Saranno escluse le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello descritto nel presente avviso. Resta inteso che la presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma Telematica TUTTOGARE è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su Piattaforma Telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della domanda sulla piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

Il Politecnico si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma Telematica.

Attraverso la suddetta piattaforma sono gestite le varie fasi della procedura con le modalità tecniche richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso. La Piattaforma Telematica è di proprietà di Studio Amica Società Cooperativa ed è denominata "TuttoGare" (di seguito per brevità solo "Piattaforma Telematica"), il cui accesso è consentito dal link <https://poliba.tuttogare.it/>.

Mediante la Piattaforma Telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma Telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione alla procedura, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito della procedura di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 031 280, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

Per gli stessi motivi, in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma Telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'Help Desk, è possibile richiedere informazioni al seguente indirizzo email: assistenza@tuttogare.it.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere registrati alla Piattaforma Telematica secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo, accessibili dal link <https://poliba.tuttogare.it/>.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma Telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Sottoscrizione degli atti

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma Telematica, nonché l'istanza, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente avviso, con i termini "firma", "sottoscrizione", "firmato" o "sottoscritto" si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

Art. 5 – Valutazione

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenuto fosse maggiore di uno, attesa la natura intuitu personae della convenzione, il Politecnico procederà a individuare il soggetto con il quale, espletati gli opportuni accertamenti, addivenire alla stipula. Nell’ambito della propria valutazione, il Politecnico potrà richiedere ai candidati un supplemento di informazioni e/o convocarli per un colloquio.

Art. 6 – Responsabile del Procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Giacomo Antonio Spinelli, RSPP e Referente COVID di Ateneo.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente all’Ufficio Gare, Appalti e Approvvigionamenti del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo ed esclusivamente mediante l’indirizzo PEC politecnico.di.bari@legalmail.it, **entro le ore 10:00 del giorno 12/05/2021**. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 12.00 del giorno 13/05/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo <https://poliba.tuttogare.it/> e nella sezione del profilo web della Stazione Appaltante dedicata alla procedura. Non sono ammessi in alcun modo chiarimenti telefonici.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti dal Politecnico di Bari, titolare del trattamento, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 così come novellato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Bari, 04.05.2021

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro