



Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo

D.D. n. _____

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n.168;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.245;
- VISTO il vigente Statuto di questo Ateneo;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. *"Codice dei Contratti Pubblici"*;
- VISTO il D.D. n. 1 del 03 gennaio 2019 con cui è stato definito il nuovo assetto organizzativo-gestionale di questo Ateneo;
- PRESO ATTO che con il citato provvedimento direttoriale è stata, tra l'altro, attribuita al dott. Luca Fortunato la responsabilità del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo;
- PRESO ATTO che il dott. Luca Fortunato, a decorrere dal 15 febbraio p.v., per la durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, presterà servizio in comando presso il Comune di Bari, giusta determinazione dirigenziale n.2022/090/00022;
- RAVVISATA pertanto, la necessità di garantire senza soluzione di continuità l'erogazione di alcuni servizi ascritti alla competenza del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo, in particolare:
- la funzione di RUP per la fornitura di beni e servizi richiesti dai Settori/Uffici dell'Amministrazione Centrale
 - la verifica degli inadempimenti ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73 (c.d. verifica Equitalia) per pagamenti di importo > € 5.000,00;
 - verifica della regolarità contributiva - DURC
 - firma dei buoni d'ordine per la fornitura di beni e servizi richiesti dalle strutture dell'Ateneo
 - delega alla funzione di Punto Ordinate su piattaforma CONSIP – MEPA
 - firma degli ordinativi di pagamento emessi dall'Ufficio Pagamenti del CSA;
- ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

DISPONE

Art.1 – A decorrere dal giorno 15 febbraio 2022, e fino a nuova e diversa disposizione, sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) al sig. Nicola Vizzarri, Responsabile dell'Ufficio Servizi Economici del CSA, sono affidate: la funzione di Punto Ordinate (MEPA) per conto dell'Ateneo, di autorizzazione all'apposizione della firma sui buoni d'ordine per la fornitura di beni e servizi di interesse dell'Ateneo e fino alla soglia di € 139.000,00 oltre IVA,



- la delega alla verifica della regolarità contributiva - DURC e alla verifica la verifica degli inadempimenti ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73 (c.d. verifica Equitalia) per pagamenti di importo > € 5.000,00;
- b) al dott. Vitantonio Martino, Responsabile dell'Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione, è conferita la delega alla firma degli ordinativi di pagamento emessi dall'Ufficio Pagamenti del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo;

La funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in relazione alle procedure di acquisto per la fornitura di beni e servizi richieste dai Settori/Uffici dell'Amministrazione Centrale, è attribuita, di norma, alla sig.ra Rosa Chiricallo, Responsabile dell'Ufficio di Raccordo del CSA, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 2 – Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e pubblicato sul sito web di Ateneo.

Bari,

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro